

	<b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b> Departamento de Compras e Contratos Diretoria Administrativa	<b>CONCORRÊNCIA</b> Nº CO 00006/2023 – rev. 2
--	---	--

## ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica para desenvolvimento de um novo site para o Comitê Olímpico do Brasil (COB).

### 2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Atualmente, o site do COB possui um grande volume de dados, informações e documentos relacionados ao mundo esportivo, à área institucional, governança e transparência.

2.2. A proposta do novo site é modernizá-lo e fazer uma divisão do conteúdo atual com um subdomínio. A raiz principal será dedicada majoritariamente à cobertura esportiva, aos atletas e iniciativas de educação, enquanto o subdomínio será responsável por tratar questões ligadas a governança e transparência.

2.3. Importante que o novo site seja moderno, fácil de utilizar, eficiente e agradável para os visitantes. Todo layout deve ser responsivo para que atenda aos mais variados públicos, porém é importante que o conceito “*mobile first*” seja utilizado, já que os dispositivos móveis predominam no número de acessos no site atual.

2.4. A área administrativa (CMS) será única para atender a raiz principal e o subdomínio. Nela será possível gerenciar todas as páginas, conteúdos, fotos, vídeos, notícias e documentos.

### 3. SOBRE O COB

3.1. Fundado em 1914, o Comitê Olímpico do Brasil (COB) é uma organização não governamental de direito privado que atua no esporte de alto rendimento, liderando a estratégia de desenvolvimento do esporte e a preparação das modalidades olímpicas.

### 4. ESCOPO DOS SERVIÇOS E QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

O Comitê Olímpico do Brasil atualmente possui um site institucional, tendo como importante pilar a divulgação de notícias e informações sobre o esporte olímpico, a manutenção e preservação da história olímpica do Brasil, programas de cursos e aprimoramento profissional extenso e a publicação de documentos importantes de transparência e governança.

A seção de notícias é a área mais dinâmica e utilizada do site, visto que há um volume diário de publicações de matérias com textos, fotos, vídeos, *emojis* e publicações de redes sociais. Esse volume aumenta sensivelmente durante competições importantes e missões, assim como o número de acessos.

Atualmente, o sistema de publicação do site não é funcional e apresenta diversas dificuldades, como problemas na publicação de fotos de qualidade, falta de uma biblioteca de imagens, dificuldades para embedar conteúdos de redes sociais, poucas funcionalidades essenciais na área de texto, entre outros aspectos.

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

No novo site, será fundamental a implementação de funcionalidades que auxiliem e garantam agilidade e praticidade no dia a dia da equipe de comunicação na hora de publicar novas matérias, e que sejam modernas e condizentes com as necessidades de publicação de um site importante.

O Canal Olímpico do Brasil e o Youtube do Time Brasil são duas importantes e reconhecidas plataformas utilizadas pelo COB para divulgação de vídeos e transmissões ao vivo. A intenção é que eles estejam cada vez mais integrados ao site do COB. Assim, é fundamental que o novo site tenha um player rápido e moderno, algo que não temos hoje.

As páginas institucionais atualmente são bastante estáticas e fragmentadas. No projeto, precisaremos manter a maioria das informações contidas nessas páginas devido sua importância, porém a proposta é consolidar assuntos afins no conceito de *One Page*, com menus âncora para abarcar as diferentes seções.

Atualmente o site conta com inúmeras páginas que não são necessárias, com pouco conteúdo, que dificultam a navegabilidade e o encontro das informações desejadas. Com o conceito *One Page*, as informações estarão concentradas de maneira mais agradável e moderna, facilitando o consumo.

Também é fundamental que o site seja funcional e agradável na versão mobile, uma vez que hoje a maioria dos acessos é feito via celular. De acordo com as demandas de cobertura da equipe de comunicação, é preciso que o acesso ao publicador pelo celular seja prático e adaptado ao mobile.

O COB possui um papel importante como curador da memória olímpica do Brasil. Possui um vasto cadastro de atletas olímpicos e eventos (Missões) em que o Time Brasil/COB tenha participado. Essas bases de dados são interligadas e alimentam diferentes páginas, como as de resultados e de medalhas olímpicas. Todas essas informações precisarão estar no novo site e exibidas de maneira clara, eficiente e didática para nossos visitantes.

A publicação de documentos é uma área sensível e que merece uma atenção redobrada no novo site. Todos os nossos documentos são disponibilizados de forma pública e precisam ser de fácil acesso. A seção é utilizada por praticamente todas as áreas do COB, e muitas vezes funciona como a comunicação direta entre a entidade e confederações, federações, atletas, treinadores e público em geral.

É fundamental que o site tenha uma ferramenta de busca robusta para que os visitantes encontrem facilmente o documento ou qualquer outro conteúdo que esteja buscando. É imprescindível que o cadastro no sistema e o download desses documentos por parte do público externo seja feito de forma simples.

A área educacional é uma das mais buscadas e acessadas atualmente. Grande parte dos visitantes acessa o portal com o intuito de obter informações sobre os cursos oferecidos pelas áreas Instituto Olímpico Brasileiro e Antidoping. No novo site essas informações precisarão estar bem localizadas e destacadas para que possam ser facilmente encontradas. É importante que as ferramentas de cadastro sejam claras, funcionais e de fácil navegação.

O projeto tem como objetivo segmentar as informações que compõem o site atual. O site principal ficará responsável pelas informações relacionadas ao esporte e memória olímpica, a área educacional do COB e toda publicação de notícias. Enquanto as áreas de governança e transparência, além de todos os documentos publicados, ficarão num subdomínio.

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

Nosso site é visitado por um público diversificado. No ano de 2022, 50% dos acessos foi feito por pessoas do gênero feminino e os outros 50% pelo gênero masculino. Além disso, 58,74% do público tinha idade entre 18 e 34 anos, enquanto outros 11,85% tinham mais de 55 anos<sup>1</sup>. Baseado nesses números, entendemos que o site deverá estar pronto para atender todos os públicos, com uma interface amigável, interativa e de fácil navegação. É importante que nosso visitante consiga encontrar o que procura com poucos cliques.

Em linhas gerais, precisamos modernizar o site, mantendo uma unidade visual que hoje não existe, fazendo com que ele esteja preparado para receber visitantes através de todos os tipos de dispositivos, mas sempre priorizando os acessos provenientes dos dispositivos móveis. É fundamental que o site tenha boa performance e esteja preparado para receber um número significativo de visitas durante os grandes eventos.

Segurança e estabilidade são imprescindíveis, uma vez que somos guardiões da história olímpica e precisamos prestar contas à sociedade pelo uso do dinheiro público.

A empresa vencedora deste processo de seleção desenvolverá para o COB um novo site no domínio [www.cob.org.br](http://www.cob.org.br), separando parte do conteúdo atual no subdomínio [transparencia.cob.org.br](http://transparencia.cob.org.br).

A entrega do projeto deverá contemplar as 57 páginas mapeadas, além das funcionalidades da área administrativa descritas nos requisitos abaixo.

A previsão inicial para entrega do projeto é **junho de 2024**.

O projeto deverá atender aos seguintes requisitos:

#### 4.1. DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS

4.1.1. O site principal (esportivo) e o subdomínio de transparência serão públicos e os visitantes não precisarão se autenticar para acessar seus conteúdos e documentos.

4.1.2. A área administrativa será acessada apenas por colaboradores do COB autorizados e autenticados. Os acessos serão concedidos através da integração com o Azure Active Directory (AD).

4.1.3. A plataforma permitirá que todo usuário seja vinculado a um perfil. O perfil determinará as funcionalidades e níveis de acesso que o usuário terá permissão para acessar.

4.1.4. Os perfis poderão ser criados apenas pelos administradores do sistema. Dessa forma, apenas o perfil “administrador” está previsto no momento da entrega do projeto.

Perfil	Descrição
<b>Administrador</b>	Usuário que terá acesso à todas as funcionalidades da plataforma.

<sup>1</sup> Números extraídos do Google Analytics do período entre os dias 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2022. O percentual de visitas por gênero foi calculado a partir de informações de 44,89% do total de usuários que acessaram o site. Em relação ao percentual por idade, o cálculo foi feito a partir de 39,38% do total de usuários.

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

Além disso poderá criar e editar os perfis de acesso e vinculá-los aos usuários com autorização para acessar determinadas partes da área administrativa.

## 4.2. REQUISITOS FUNCIONAIS

4.2.1. Para estabelecer a prioridades dos requisitos, foram adotadas as denominações “Essencial”, “Importante” e “Desejável”.

**Essencial** – Requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são imprescindíveis, que precisam ser implementados impreterivelmente.

**Importante** – Requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, porém de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e utilizado.

**Desejável** – Requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

REQUISITO	NOME	DETALHE	REGRAS DE NEGÓCIO	PRIORIDADE
RF001	Novo layout da página principal e internas	Remodelagem da home principal e das páginas internas para torná-las mais modernas e informativas, seguindo a lógica “ <i>mobile first</i> ” e, sempre que possível, “ <i>one page</i> ”, reduzindo o número geral de páginas do site, mas sem que haja perda do conteúdo existente. Os novos layouts devem estar em conformidade com o manual da marca e serem aprovados pela área de comunicação e marketing.		Essencial
RF002	Banners programáveis	Permitir a criação de banners, nos quais possam ser destacados um determinado conteúdo ou produto (publicidade).	RN001	Essencial
RF003	Banners programáveis	Os banners poderão ter diferentes tamanhos e ser inseridos em posições distintas nas páginas, a serem definidas no momento do cadastro.	RN001	Essencial
RF004	Banners programáveis	A plataforma deverá permitir que o editor agende o horário de exibição e remoção do banner ou que o mesmo seja exibido imediatamente após o cadastro.	RN001, RN002	Importante



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF005</b>	Banners programáveis	Os banners poderão ser utilizados em qualquer página do site, caso seja necessário.	RN001	Importante
<b>RF006</b>	Banners programáveis	Os banners poderão ser linkados para qualquer conteúdo, seja ele interno ou externo.	RN001, RN003	Essencial
<b>RF007</b>	Banners programáveis	Um preview deve ser disponibilizado para que o editor possa visualizar o resultado na página antes de efetuar a publicação.	RN001	Essencial
<b>RF008</b>	Banners programáveis	A plataforma deverá permitir que um banner seja gerado a partir de uma notícia, galeria de vídeos ou galeria de fotos publicadas no site. O editor poderá optar por efetuar o upload de uma imagem ou utilizar a foto que compõe a notícia ou galeria. Importante que as imagens utilizadas nos banners sejam exibidas em alta qualidade para o visitante, ao mesmo tempo em que não afetem a performance do site.	RN001	Essencial
<b>RF009</b>	Versão em inglês, espanhol e francês	O novo site terá páginas informativas formato one page em inglês, espanhol e francês. Estas terão um conteúdo condensado de áreas-chave do site - NÃO serão versões do site nestes idiomas.		Essencial
<b>RF010</b>	Criação e/ou edição de páginas	A ferramenta de publicação (CMS) deverá permitir a criação de novas páginas, com diferentes opções de layout e com possibilidade de inclusão de variados tipos de informações. Por exemplo, as novas páginas poderão ser compostas por textos, fotos, vídeos, notícias, publicações de redes sociais, informações de atletas ou esportes e/ou banners. É fundamental que essas opções sejam disponibilizadas para o usuário no momento da criação da nova página, de forma simples e objetiva para que o usuário consiga estruturar a página de forma independente. A ideia é que o usuário consiga editar as páginas em formato de blocos.	RN004, RN005	Essencial



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF011</b>	Criação e/ou edição de páginas	Um <i>preview</i> deve ser disponibilizado para que o editor possa visualizar o resultado antes de publicar o conteúdo.	RN005	Essencial
<b>RF012</b>	Perfil de usuário	A área administrativa (CMS) deverá permitir a criação de diferentes perfis de acesso. Cada perfil poderá ter acesso a diferentes funcionalidades, a serem definidas pelo administrador do sistema. Todo usuário do CMS deverá estar vinculado a um perfil de acesso.	RN006	Essencial
<b>RF013</b>	Autenticação – controle de acesso	A área administrativa (CMS) deverá ter o acesso controlado por um mecanismo seguro de autenticação.	RN007	Essencial
<b>RF014</b>	Calendário de eventos e missões	A ferramenta deve permitir a criação de um calendário com as próximas missões, eventos do COB e competições importantes.	RN008, RN009	Essencial
<b>RF015</b>	Calendário de eventos e missões	O calendário poderá ser exibido na página principal ou nas páginas internas. Em formato de tabela ou linha do tempo.		Essencial
<b>RF016</b>	Cadastro de documentos	A plataforma deverá permitir o cadastro de documentos. Todos os documentos cadastrados e publicados poderão ser visualizados pelos visitantes do site na página de “Documentos”. Os documentos estarão disponíveis no subdomínio de transparência e governança e poderão ser filtrados para facilitar a busca.	RN010, RN011	Essencial
<b>RF017</b>	Cadastro de documentos	A plataforma deve permitir o upload de arquivos nos formatos PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT e PPTX.	RN011, RN012	Essencial
<b>RF018</b>	Cadastro de documentos	A plataforma deverá permitir o agendamento da publicação do documento. Dessa forma o editor poderá realizar o upload do documento, porém torná-lo público apenas no dia e horário definido por ele.	RN011, RN013	Desejável
<b>RF019</b>	Cadastro de documentos	Cada documento deverá gerar um link (URL) compartilhável exibido/disponibilizado na própria página do cadastro.		Essencial
<b>RF020</b>	Cadastro de documentos	Todos os documentos cadastrados no site atual deverão ser migrados para o novo site.	RN011	Essencial



<b>RF021</b>	Cadastro de documentos	de	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar documentos publicados. A tela deverá ter filtro por nome, categoria ou subcategoria e por período de publicação.	RN011	Essencial
<b>RF022</b>	Cadastro de documentos	de	Um contador deverá contabilizar a quantidade de acessos que cada documento obteve. O número deverá ser exibido na tela com a lista de documentos cadastrados.	RN011	Desejável
<b>RF023</b>	Categoria e Subcategoria de documentos	de	A plataforma deverá permitir o cadastro de categorias e subcategorias na qual todos os documentos publicados estarão vinculados. Cada categoria poderá ter um número ilimitado de subcategorias.	RN094, RN095	
<b>RF024</b>	Galeria de Fotos		O publicador deverá permitir o cadastro de fotos e de galerias de fotos, e cada galeria deverá gerar um link (URL) compartilhável exibido/disponibilizado na própria página do cadastro. As galerias de fotos poderão ser utilizadas em diferentes locais do site, por exemplo: I. Página com a lista de todas as galerias de fotos publicadas; II. Vincular a galeria a uma notícia, atleta, esporte ou evento (Missão); III. Incluir em páginas internas.	RN014, RN015	Essencial
<b>RF025</b>	Galeria de Fotos		Cada galeria de fotos poderá receber um número ilimitado de fotos.	RN014, RN016	Essencial
<b>RF026</b>	Galeria de Fotos		O publicador deverá permitir o upload de imagens do tipo JPEG, PNG e WEBP.	RN014, RN017	Essencial
<b>RF027</b>	Galeria de Fotos		Ao selecionar a imagem, um editor deverá ser aberto com opções para o usuário recortar a imagem, dar zoom ou redimensionar.	RN014	Essencial
<b>RF028</b>	Galeria de Fotos		Todas as galerias e fotos cadastradas no site atual deverão ser migradas para o novo site.	RN014	Essencial
<b>RF029</b>	Galeria de Fotos		A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar as galerias de fotos publicadas.	RN014, RN018	Essencial



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF030</b>	Biblioteca de imagens	de	Todas as fotos cadastradas no site (galeria de fotos, notícias, atletas, esportes...) devem ficar disponíveis para serem reutilizadas em qualquer seção do site, criando um grande banco de imagens. Elas podem ser cadastradas uma a uma. Todas devem ser cadastradas com espaço para legenda e crédito, para facilitar na busca.	RN019, RN020	Essencial
<b>RF031</b>	Biblioteca de imagens	de	O publicador deverá permitir o upload de imagens do tipo JPEG, PNG e WEBP.	RN019, RN021	Essencial
<b>RF032</b>	Biblioteca de imagens	de	As imagens devem ser exibidas no <i>front-end</i> em boa qualidade para nossos visitantes, ao mesmo tempo em que não fiquem pesadas a ponto de prejudicar a performance das páginas. O ideal é que as imagens sejam convertidas automaticamente para formatos mais leves, como WEBP.		Essencial
<b>RF033</b>	Biblioteca de imagens	de	A biblioteca de imagens poderá ser acessada em uma área exclusiva da área administrativa ou em qualquer seção que necessite de inclusão de imagens, tais como notícias, galeria de fotos ou vídeos, dentre outros. A biblioteca de imagens deverá ser aberta como um modal ou pop-up, por exemplo.		Essencial
<b>RF034</b>	Galeria de vídeos		O publicador deverá permitir o cadastro de vídeos e de galerias de vídeos. As galerias de vídeos poderão ser utilizadas em diferentes locais do site, por exemplo: I. Página com a lista de todas as galerias de vídeos publicadas; II. Vincular a galeria a uma notícia, atleta, esporte ou evento (Missão); III. Incluir em páginas internas.	RN022, RN023, RN024	Essencial
<b>RF035</b>	Galeria de vídeos		Todas as galerias e vídeos cadastrados no site atual deverão ser migrados para o novo site.		Essencial
<b>RF036</b>	Galeria de vídeos		A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão	RN023, RN025	Essencial



		localizar os vídeos e as galerias de vídeos publicadas.		
<b>RF037</b>	Atletas	A plataforma deverá ter uma área para cadastro de manutenção da base de atletas.	RN026, RN027	Essencial
<b>RF038</b>	Atletas	A plataforma deverá permitir o cadastro da participação do atleta em eventos esportivos.  Poderá ser cadastrado uma ou mais participações em eventos esportivos por atleta.	RN027, RN028	Essencial
<b>RF039</b>	Atletas	A plataforma deverá permitir a inclusão de fotos do atleta ou vincular uma ou mais galerias de fotos previamente cadastradas.  O número de fotos por atleta é ilimitado.		Essencial
<b>RF040</b>	Atletas	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar os atletas publicados.  A tela deverá ter filtro por modalidade e nome público ou social.	RN027, RN029	Essencial
<b>RF041</b>	Atletas	Todos os atletas medalhistas olímpicos cadastrados no site atual deverão ser migrados para o novo site.		Essencial
<b>RF042</b>	Modalidades (esportes)	A plataforma deverá permitir o cadastro de modalidades (esportes).	RN030, RN031	Essencial
<b>RF043</b>	Modalidades (esportes)	Todas as modalidades cadastradas no site atual deverão ser migradas para o novo site.		Essencial
<b>RF044</b>	Modalidades (esportes)	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todas as modalidades publicadas.	RN031, RN032	Essencial
<b>RF045</b>	Cadastro de confederações	A plataforma deverá permitir o cadastro de confederações.	RN033, RN034	Essencial
<b>RF046</b>	Cadastro de confederações	Todas as confederações cadastradas no site atual deverão ser migradas para o novo site.		Essencial



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF047</b>	Cadastro de confederações	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todas as confederações publicadas.  A tela deverá ter filtro por nome, sigla, categoria e status.	RN034, RN035	Essencial
<b>RF048</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	O site deverá ter no <i>front-end</i> , uma página para que os visitantes deixem mensagens de contato.  Todas as mensagens encaminhadas pelo formulário deverão estar disponíveis para visualização na Área Administrativa (CMS).	RN036, RN040	Essencial
<b>RF049</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	A plataforma deverá disponibilizar uma tela para cadastro e edição da lista de “assuntos” a ser exibidos no <i>front-end</i> para escolha dos visitantes no momento do envio da mensagem.  Somente os assuntos com status “ativo” serão exibidos no <i>front-end</i> .	RN037, RN039	Essencial
<b>RF050</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	Toda a tratativa das mensagens recebidas será realizada por e-mail ou contato telefônico.		
<b>RF051</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	Toda nova mensagem deverá vir com um marcador de “nova mensagem”. O marcador deverá ser alterado para “mensagem lida” automaticamente após qualquer usuário clicar para ler o conteúdo da mensagem.	RN038, RN040	Essencial
<b>RF052</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	Todas as mensagens do site atual deverão ser migradas para o novo site.		Essencial
<b>RF053</b>	Perguntas Frequentes (FAQ)	A plataforma deverá ter uma área para cadastro das Perguntas Frequentes.	RN041, RN042	Essencial
<b>RF054</b>	Perguntas Frequentes (FAQ)	As “Perguntas Frequentes” deverão ser exibidas em uma página própria no <i>front-end</i> e, além disso, poderão ser utilizadas em outras páginas utilizando o módulo de criação e edição de páginas (RF010).		Essencial



<b>RF055</b>	Enquetes	<p>Enquetes poderão ser cadastradas na ferramenta de publicação (CMS) e disponibilizadas publicamente em qualquer página do site.</p> <p>As enquetes funcionarão como um serviço de votação e deverão ter um período para se manter ativas no site.</p> <p>O acompanhamento e gestão das enquetes serão realizadas na Área Administrativa (CMS)</p>	RN043, RN044	Importante
<b>RF056</b>	Enquetes	<p>A plataforma deverá disponibilizar uma tela para que os usuários possam acompanhar as votações em andamento ou as que já foram encerradas.</p> <p>A tela deverá exibir parciais com os valores absolutos de votos e seus percentuais.</p> <p>Além disso, a inclusão de gráficos pode ser útil para aprimorar o <i>dashboard</i>.</p>	RN044	Essencial
<b>RF057</b>	Cursos	<p>A plataforma deverá permitir o cadastro do catálogo de cursos oferecidos pelo COB.</p> <p>Atualmente, duas áreas do COB oferecem cursos, porém pode ser que futuramente esse número aumente. Sendo assim, a plataforma deve permitir que o administrador cadastre novas áreas. As atuais áreas que oferecem cursos são: Transforma e Instituto Olímpico do Brasil.</p> <p>Os cursos deverão ser exibidos apenas na página de sua respectiva área.</p> <p>O CMS armazenará apenas as informações dos cursos. Toda a gestão do curso será realizada por outras plataformas contratadas pelo COB.</p> <p>Os cursos do IOB são divididos em Programas. Portanto é importante ter um formulário de cadastro desses Programas. Exemplo: Os cursos “Esporte Antirracista” e “Abuso e Assédio Fora de Jogo” fazem parte do programa Esporte Seguro.</p>	RN045, RN046	Essencial



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF058</b>	Cursos	Todos os cursos cadastrados no site atual deverão ser migrados para o novo site.		Essencial
<b>RF059</b>	Programas de cursos do IOB	Os cursos do IOB são segmentados por pilares, chamados de “Programas”.  Atualmente, há cinco programas: Academia Brasileira de Treinadores, Programa de Carreira do Atleta, Programa de Gestores, Projetos Especiais e Programa Esporte Seguro.  A plataforma deve permitir que novos programas sejam criados, editados ou excluídos.	RN047, RN048	Essencial
<b>RF060</b>	Auditoria	Toda e qualquer ação (cadastro, edição e exclusão) realizada pelos usuários na ferramenta de publicação (CMS) deverá ser registrada com data, hora e login de quem executou a ação.  Importante que fique registrado o módulo editado e a informação cadastrada ou alterada pelo usuário.		Essencial
<b>RF061</b>	Auditoria	A plataforma deverá ter uma tela com todas os itens registrados pela auditoria.  Os usuários poderão filtrar por data, tipo de ação (cadastro, edição e exclusão) e por módulo.	RN049	Essencial
<b>RF062</b>	Ferramenta de busca	O site deve disponibilizar aos visitantes uma ferramenta de busca completa dos conteúdos publicados. Filtros devem ser disponibilizados para que as pesquisas possam ser mais específicas.  Essa funcionalidade deve estar disponível no site principal e no de transparência.		Essencial
<b>RF063</b>	Cadastro de notícias	Deverá ser permitido o cadastro de notícias através da ferramenta de publicação (CMS).	RN050, RN051	Essencial
<b>RF064</b>	Cadastro de notícias	A plataforma deverá permitir o agendamento da publicação da notícia. De tal forma, que a notícia estará disponível apenas no dia e horário		Essencial



		definido, mesmo que o status esteja “ativo”.		
<b>RF065</b>	Cadastro notícias	de Um <i>preview</i> deverá ser disponibilizado para que o editor possa visualizar e analisar a notícia durante a edição. Importante que esse <i>preview</i> seja fiel ao ambiente de produção e que seja aberto em pop-up para que não interfira no processo de edição.	RN051	Essencial
<b>RF066</b>	Cadastro notícias	de A plataforma deverá permitir que uma galeria de fotos seja criada para a notícia ou que seja utilizada uma galeria de fotos previamente cadastrada.  No <i>front-end</i> , as imagens da galeria serão exibidas em formato de carrossel.	RN051, RN052	Importante
<b>RF067</b>	Cadastro notícias	de A plataforma deverá ter um editor de imagens para que seja possível realizar cortes e/ou zoom nas fotos.		Essencial
<b>RF068</b>	Cadastro notícias	de A biblioteca de imagens (RF030) poderá ser utilizada pelo editor para incluir imagens previamente cadastradas no corpo da notícia.		Essencial
<b>RF069</b>	Cadastro notícias	de A plataforma deverá utilizar um editor de HTML que suporte opções básicas de edição de texto, como “negrito”, “itálico”, “sublinhando”, “cor do texto”, “fonte”, “tamanho da fonte”, “inserção de emojis”, “fotos”, “vídeos”, “tabelas”, dentre outras funções.		Essencial
<b>RF070</b>	Cadastro notícias	de A plataforma deverá permitir que os nomes dos atletas sejam automaticamente linkados com seus perfis cadastrados na plataforma, caso existam.	RN053	Importante
<b>RF071</b>	Cadastro notícias	de A plataforma deverá salvar automaticamente as notícias durante a edição do texto para que as informações não sejam perdidas caso ocorra algum imprevisto.  Além disso, a plataforma deverá manter um histórico de versões com todas as edições realizadas na notícia. Cada versão deverá armazenar as seguintes	RN054	Essencial



			informações: data e hora, nome do usuário e os dados que foram alterados (antes e depois).  A plataforma deverá permitir que um <i>rollback</i> seja realizado para a versão desejada.		
<b>RF072</b>	Cadastro de notícias	de	O editor de HTML deve permitir a inclusão de hiperlink internos ou externos, além de incorporar vídeos do YouTube ou de qualquer outra plataforma de streaming, publicações de redes sociais, como Instagram, Facebook, Twitter e TikTok, de maneira simples e sem a necessidade do usuário manipular códigos HTML.		Essencial
<b>RF073</b>	Cadastro de notícias	de	A plataforma deverá permitir a “clonagem” de matérias, replicando editoria, esportes relacionados, tags, links e outras informações que estejam no corpo do texto;		Essencial
<b>RF074</b>	Cadastro de notícias	de	A plataforma deverá disponibilizar um botão para criação de tabelas no corpo da notícia, com opções mínimas de layout (Exemplo: cor de fundo diferenciada).		Essencial
<b>RF075</b>	Cadastro de notícias	de	As notícias deverão ter uma versão <i>AMP (Accelerated Mobile Pages)</i> para melhor indexação pelo Google.		Essencial
<b>RF076</b>	Cadastro de notícias	de	A plataforma deverá disponibilizar um corretor ortográfico para revisão do texto.		Essencial
<b>RF077</b>	Cadastro de notícias	de	Todas as notícias publicadas no site atual deverão ser migradas para o novo site.		Essencial
<b>RF078</b>	Cadastro de notícias	de	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todas as notícias cadastradas.	RN051, RN055	Essencial
<b>RF079</b>	Integração com YouTube	com	O site deve ter integração com o canal do Time Brasil no YouTube utilizando o recurso <i>Webhook</i> .	RN056	Essencial
<b>RF080</b>	Direito dos Titulares (Privacidade)	–	No <i>front-end</i> deverá ter a página “Privacidade – Direito dos Titulares”, para que os visitantes possam realizar solicitações sobre o uso dos seus dados.	RN057	Essencial



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

	Integração com JIRA	<p>Os visitantes poderão selecionar uma dentre 9 (nove) opções. São elas: “Anonimização”, “Bloquear meus dados”, “Confirmação de uso dos meus dados”, “Correção dos dados, Eliminação dos dados”, “Revisão de decisões automatizadas”, “Revogar Consentimento”, “Compartilhamento dos meus dados” e “Acesso aos dados”.</p> <p>Ao receber uma nova solicitação através do formulário, automaticamente um ticket deverá ser aberto na plataforma JIRA da Atlassian.</p> <p>Todo o tratamento do chamado será realizado no JIRA. O site receberá apenas a solicitação.</p>		
<b>RF081</b>	Acessibilidade	<p>O site do COB precisa estar em conformidade com as regras de acessibilidade, e atualmente utilizamos um plugin com tecnologia assistiva que traduz os textos do português para Libras e Voz.</p> <p>O plugin utilizado atualmente é o Rybená.</p>		Essencial
<b>RF082</b>	Patrocinadores	<p>A plataforma deverá permitir o cadastro de patrocinadores do Comitê Olímpico do Brasil.</p>	RN058, RN059	Essencial
<b>RF083</b>	Patrocinadores	<p>O usuário deverá ter a opção para alterar a ordem de exibição dos patrocinadores no <i>front-end</i> de forma rápida e prática.</p>	RN059	Essencial
<b>RF084</b>	Patrocinadores	<p>A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todos os patrocinadores cadastrados.</p>	RN059, RN060	Essencial
<b>RF085</b>	Banner de Publicidade	<p>Banners de publicidade poderão ser cadastrados na ferramenta de publicação (CMS).</p>	RN061, RN062	Essencial
<b>RF086</b>	Banner de Publicidade	<p>Os banners de publicidade poderão ocupar diferentes espaços da página principal ou das páginas internas.</p>		Essencial
<b>RF087</b>	Banner de Publicidade	<p>Os banners poderão ser incluídos em qualquer página através do módulo de cadastro e edição de páginas (RF010).</p>		Essencial



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF088</b>	Google Manager	Tag	O site deverá estar vinculado à conta do Google Tag Manager para que a equipe de comunicação e marketing possam gerenciar as tags do site.		Essencial
<b>RF089</b>	Faixa Transmissão	de	<p>Uma faixa de destaque poderá ser exibida na página principal quando algum evento estiver sendo transmitido ao vivo pelo canal do Time Brasil no YouTube ou pelo Canal Olímpico.</p> <p>Essa faixa poderá ser exibida automaticamente quando a transmissão for realizada através do YouTube, utilizando a integração com o canal do Time Brasil (RF079).</p> <p>Caso a transmissão seja realizada a partir do Canal Olímpico ou qualquer outra plataforma de streaming, o editor poderá cadastrar a faixa e agendar o horário de início e fim da transmissão.</p>	RN063, RN064	Essencial
<b>RF090</b>	Plugin de aviso de uso de cookies – Cookie Management Tools		<p>Para cumprir as regras de LGPD, o site deverá utilizar um plugin que permita que o visitante decida se consente ou não que o COB utilize cookies para aprimorar ou aperfeiçoar sua experiência no site.</p> <p>Atualmente, utilizamos a plataforma AdOpt.</p>		Essencial
<b>RF091</b>	Criação de formulários personalizados	de	<p>A plataforma deve permitir que o usuário crie formulários para coletar informações do visitante em eventos específicos.</p> <p>O editor poderá selecionar os campos do formulário e as informações enviadas pelo visitante ficarão salvas no CMS.</p>	RN065, RN066	Importante
<b>RF092</b>	Criação de formulários personalizados	de	Os formulários criados poderão ser incorporados em qualquer página do site utilizando o módulo de cadastro e edição de páginas (RF010).		Importante
<b>RF093</b>	Criação de formulários personalizados	de	A plataforma deverá permitir que o usuário defina a ação que ocorrerá após o visitante preencher e enviar o formulário. O editor poderá definir que um e-mail seja enviado ou apenas uma tela de confirmação.	RN066	Importante



		Em ambos os casos, o editor deverá determinar todos os textos a serem exibidos.		
<b>RF094</b>	Importação da base de dados	Toda a base de dados do site atual deverá ser importada para o novo site. Isso inclui as seguintes informações: notícias, documentos, atletas, eventos, confederações, esportes, cursos, galerias de fotos e galerias de vídeos.		Essencial
<b>RF095</b>	Podcast	A plataforma deverá permitir o cadastro de podcasts.	RN067, RN068	Essencial
<b>RF096</b>	Podcast	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todos os episódios do podcast cadastrados.  A tela deverá ter filtro por nome, status e período de publicação.	RN068, RN069	Essencial
<b>RF097</b>	Integrantes da Comissão de Atletas	A plataforma deve permitir o cadastro dos atletas integrantes da Comissão de Atletas. Os integrantes serão exibidos na página da Comissão de Atletas ( <i>front-end</i> ). Deverá estar disponível duas formas para realização do cadastro dos integrantes: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizando o cadastro de atletas existente na plataforma. Dessa forma, todas as informações já estariam cadastradas.</li><li>2. Efetuar o cadastro do integrante da comissão de atletas.</li></ol>	RN070, RN071	Essencial
<b>RF098</b>	Depoimentos alunos – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	A plataforma deve permitir o cadastro de depoimentos dos alunos que participaram de cursos do IOB. Os depoimentos serão exibidos na página do IOB.	RN072, RN073	Essencial
<b>RF099</b>	Newsletter – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	Na página do IOB, haverá uma seção para que o visitante disponibilize seu e-mail para recebimento de newsletter. A plataforma não será responsável pela produção ou envio de newsletter, apenas pelo cadastro dos interessados.	RN074, RN075	Essencial



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF100</b>	Newsletter – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	O usuário poderá exportar as informações em formato XLSX com todos os e-mails cadastrados.		Essencial
<b>RF101</b>	Newsletter – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todos os visitantes cadastrados para receber a newsletter.	RN075, RN076	Essencial
<b>RF102</b>	Assistente virtual - Antidoping	Na página do Antidoping haverá uma assistente virtual que irá auxiliar os visitantes a solucionarem dúvidas referente ao envio de formulários AUT. A assistente virtual funcionará com um questionário de perguntas e respostas, na qual cada resposta poderá alterar o comportamento da assistente. Todas as perguntas deverão ter obrigatoriamente duas respostas: “SIM” e “NÃO”. Ao selecionar uma resposta, o visitante visualizará uma resposta e poderá prosseguir com o questionário ou finalizar a assistente virtual.	RN077, RN078	Essencial
<b>RF103</b>	Assistente virtual - Antidoping	A plataforma deverá registrar o volume de cliques em cada resposta. Além disso, deve ter a opção para exportar um relatório em formato XLSX com todos esses registros.	RN078, RN079	Essencial
<b>RF104</b>	Pop-up de anúncios	A plataforma deverá permitir o cadastro de anúncios em formato de pop-up que seja exibido no momento que o visitante acessar a página principal do site do COB.	RN080, RN081	Essencial
<b>RF105</b>	Embaixadores – Jogos da Juventude	A plataforma deverá permitir o cadastro de embaixadores dos Jogos da Juventude. Os embaixadores cadastrados serão exibidos na página dos Jogos da Juventude.	RN082, RN083	Essencial
<b>RF106</b>	Embaixadores – Jogos da Juventude	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todos os embaixadores cadastrados.	RN083, RN084	Importante



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RF107</b>	Modalidades (esporte) – Jogos da Juventude	A plataforma deverá permitir o cadastro das modalidades disputadas nos Jogos da Juventude. As modalidades deverão ser exibidas na página dos Jogos da Juventude.	RN085, RN086	Essencial
<b>RF108</b>	Locais de Competição (Sedes) – Jogos da Juventude	A plataforma deverá permitir o cadastro dos locais de competição dos Jogos da Juventude. Cada edição ocorre numa cidade diferente, portanto cada evento terá seus próprios locais de competição.	RN087, RN088	Essencial
<b>RF109</b>	Atletas – Hall da Fama	O Hall da Fama é um programa do COB que homenageia os grandes ídolos do esporte. A plataforma deverá ter a opção para cadastrar os atletas homenageados.	RN089, RN090	Essencial
<b>RF110</b>	Atletas/Resultados – Hall da Fama	A plataforma deverá permitir o cadastro dos principais resultados da carreira do atleta homenageado.	RN091, RN090	Essencial
<b>RF111</b>	Atletas/Fotos – Hall da Fama	A página do homenageado deverá ter fotos que ilustrem a carreira do atleta. Elas poderão ser puxadas do banco de imagens do site ou cadastradas diretamente na plataforma do Hall da Fama. Portanto, a plataforma deverá permitir o cadastro de fotos.	RN090, RN092	Essencial
<b>RF112</b>	Atletas/Vídeos – Hall da Fama	A página do homenageado deverá ter vídeos de momentos importantes da carreira do atleta. A plataforma deverá permitir o cadastro de vídeos do atleta.	RN090, RN093	Essencial
<b>RF113</b>	Atletas/Acervo – Hall da Fama	A plataforma deverá permitir o cadastro de fotos do acervo atleta. Todas as fotos deverão ter a opção de inclusão de legenda e crédito.	RN090, RN092	Essencial
<b>RF114</b>	Atletas/Informações adicionais – Hall da Fama	A plataforma deverá permitir o cadastro de informações adicionais para cada atleta homenageado. Essas informações ocuparão um total de 4 (quatro) cards no <i>front-end</i> da página do homenageado.	RN090	

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

		<p>O editor poderá selecionar entre as opções:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conquista - Resultado expressivo do atleta. Exemplo: 5 medalhas em Jogos Olímpicos.</li> <li>2. Acervo – Frase dita pelo atleta em algum momento de sua carreira em qualquer meio de comunicação. O editor deverá especificar a frase e o nome do meio de comunicação.</li> <li>3. Imagem – Foto ou arte do atleta</li> <li>4. Imagem + Texto – Imagem do atleta com alguma informação complementar.</li> <li>5. Número + Texto - Número significativo na carreira do atleta e texto explicativo.</li> </ol>		
<b>RF115</b>	Canal Olímpico - Transmissões	A plataforma deverá permitir o cadastro de transmissões realizadas pelo Canal Olímpico.	RN097, RN098	
<b>RF116</b>	Canal Olímpico - Transmissões	A plataforma deverá ter uma tela de busca, na qual os usuários poderão localizar todos as transmissões cadastradas.	RN098, RN099	
<b>RF117</b>	Padrinhos Time Brasil	A plataforma deverá permitir o cadastro de personalidades que apadrinham o Time Brasil durante o ciclo olímpico, com algumas informações como nome, data de nascimento, função, redes sociais, fotos, vídeos e uma pequena biografia.	RN100, RN101	

#### 4.3. REGRAS DE NEGÓCIOS

PREMISSA	DESCRIÇÃO	DETALHES
<b>RN001</b>	Banners programáveis	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão efetuar ações como consultar, cadastrar, editar ou excluir.
<b>RN002</b>	Banners programáveis	Para efetuar agendamento, o editor deverá preencher a data e hora do início do período de exibição e a data e hora do fim do período.



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

		A data/hora do início do período deverá ser obrigatório, caso o editor opte pelo agendamento, e a data/hora do fim deverá ser opcional.
<b>RN003</b>	Banners programáveis	Necessário que tenha o campo do tipo “texto” para preenchimento do link (interno ou externo).
<b>RN004</b>	Criação e/ou edição de páginas	O formulário de cadastro das páginas deverá conter as seguintes informações: - Título da página - Descrição - Tags - URL <sup>1</sup> Todas as informações deverão ser utilizadas para SEO.  1. A URL será preenchida automática baseada no título, porém o campo poderá ser editável. Além disso, a URL deverá ser única.
<b>RN005</b>	Criação e/ou edição de páginas	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir uma página cadastrada.
<b>RN006</b>	Perfil de usuário	O formulário de cadastro do Perfil deverá conter as seguintes informações: - Nome do Perfil - Permissões de acesso <sup>1</sup> 1. As permissões de acesso definirão o tipo de ação que o usuário poderá executar em cada funcionalidade da plataforma. As ações são: consultar, cadastrar, editar ou excluir. Cada perfil poderá estar vinculado a uma ou mais funcionalidades.
<b>RN007</b>	Autenticação – controle de acesso	Os acessos ao CMS serão concedidos através da integração com o Azure Active Directory (AD). Apenas usuários liberados no AD, poderão acessar o CMS. Os administradores do CMS deverão ter acesso a uma lista com todos os usuários liberados no AD. Nessa listagem, o administrador deverá vincular obrigatoriamente cada usuário a um perfil de acesso. O usuário terá acesso ao CMS somente após a vinculação do perfil de acesso. Se o usuário tiver seu acesso revogado no AD, automaticamente perderá acesso ao CMS.
<b>RN008</b>	Calendário de eventos e missões	O formulário deverá ser composto pelos seguintes campos: - Tipo do evento <sup>1</sup> - Local da competição - Logo



		<p>- Data de realização.</p> <p>1. Campo com todos os tipos de eventos previamente cadastrados na plataforma. Exemplo: Jogos Olímpicos, Jogos Pan-Americanos, Jogos Sul-Americanos, Mundiais, dentre outros. O administrador poderá cadastrar ou editar os itens.</p>
<b>RN009</b>	Calendário de eventos e missões	Somente os usuários logados com as devidas permissões poderão cadastrar, editar ou excluir os eventos do calendário.
<b>RN010</b>	Cadastro de documentos	<p>O formulário de cadastro deverá conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do documento</li><li>- Descrição</li><li>- Categoria e subcategoria<sup>1</sup></li><li>- Data de publicação</li><li>- Status (ativo ou inativo)</li><li>- Arquivo a ser realizado upload.</li></ul> <p>1. As categorias e subcategorias deverão ser listas previamente cadastradas na plataforma. O administrador poderá criar novas categorias e subcategorias ou editar as que já existem.</p> <p>Toda subcategoria deverá estar vinculada obrigatoriamente a uma categoria.</p> <p>Os documentos com status “inativo” não serão exibidos para os visitantes no site (<i>front-end</i>).</p>
<b>RN011</b>	Cadastro de documentos	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir um documento.
<b>RN012</b>	Cadastro de documentos	Caso o usuário insira um arquivo com formato inválido, o sistema deverá retornar uma mensagem de erro e não permitir o upload.
<b>RN013</b>	Cadastro de documentos	<p>Para efetuar o agendamento, o usuário deverá definir a data e hora da publicação.</p> <p>Mesmo que o status esteja “ativo”, o documento não estará visível para os visitantes até que alcance a data e hora agendada.</p>
<b>RN014</b>	Galeria de Fotos	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir fotos e galerias de fotos.
<b>RN015</b>	Galeria de Fotos	O formulário de cadastro deverá conter os seguintes campos:



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da galeria</li><li>- Descrição</li><li>- Status (ativo ou inativo)</li><li>- Modalidade<sup>1</sup></li><li>- Evento<sup>2</sup> (missão)</li><li>- Atleta<sup>3</sup></li><li>- Tags/categorias.</li><li>- URL<sup>4</sup></li></ul> <p>1. O campo “modalidade” deverá ser uma lista com as modalidades cadastradas no publicador. O editor poderá selecionar mais de uma modalidade.</p> <p>2. O campo “evento” deverá ser uma lista com os eventos/missões cadastrados. O editor poderá selecionar mais de um evento.</p> <p>3. O campo “atleta” deverá ser uma lista com os atletas cadastrados. O editor poderá selecionar mais de um atleta.</p> <p>4. A URL será preenchida automaticamente baseada no nome da galeria, porém o campo poderá ser editado pelo usuário. Além disso, a URL deverá ser única.</p>
<b>RN016</b>	Galeria de Fotos	Todas as fotos publicadas deverão receber legenda e crédito. Além disso, o usuário poderá realizar o upload de diversas fotos simultaneamente.
<b>RN017</b>	Galeria de Fotos	As fotos cadastradas deverão estar disponíveis na Biblioteca de Imagens (RF030) para que possa ser reutilizada posteriormente, caso necessário.
<b>RN018</b>	Galeria de Fotos	Caso o usuário insira uma imagem com formato inválido, o sistema deverá retornar uma mensagem de erro e não permitir o upload.
<b>RN019</b>	Biblioteca de imagens	A tela de busca deverá ter os seguintes filtros
<b>RN020</b>	Biblioteca de imagens	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nome</li><li>- Modalidade</li><li>- Evento</li><li>- Atleta.</li><li>- Data</li></ul>
<b>RN019</b>	Biblioteca de imagens	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir fotos da biblioteca de imagens.
<b>RN020</b>	Biblioteca de imagens	Imagens que estão em uso em qualquer parte do site não poderão ser excluídas.
<b>RN020</b>	Biblioteca de imagens	Todas as fotos cadastradas poderão receber legenda e créditos.



		Além disso, deverá ser armazenado a data de publicação da imagem. Essa informação deverá ser gerada automaticamente pela plataforma.
<b>RN021</b>	Biblioteca de imagens	Caso o usuário insira uma imagem com formato inválido, a plataforma deverá exibir uma mensagem de erro e não permitir o upload.
<b>RN022</b>	Galeria de vídeos	<p>O formulário de cadastro deverá conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da galeria</li><li>- Descrição</li><li>- Data de publicação</li><li>- Status (ativo ou inativo)</li><li>- Modalidade<sup>1</sup></li><li>- Evento<sup>2</sup> (missão)</li><li>- Atleta<sup>3</sup></li><li>- URL<sup>4</sup></li><li>- Tags/categorias.</li></ul> <p>1. O campo “modalidade” deverá ser uma lista com as modalidades cadastradas no publicador. O editor poderá selecionar mais de uma modalidade.</p> <p>2. O campo “evento” deverá ser uma lista com os eventos/missões cadastrados. O editor poderá selecionar mais de um evento.</p> <p>3. O campo “atleta” deverá ser uma lista com os atletas cadastrados. O editor poderá selecionar mais de um atleta.</p> <p>4. A URL será preenchida automaticamente baseada no nome da galeria, porém o campo poderá ser editado pelo usuário. Além disso, a URL deverá ser única.</p>
<b>RN023</b>	Galeria de vídeos	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão cadastrar, editar ou excluir uma galeria de vídeo.
<b>RN024</b>	Galeria de vídeos	<p>Cada galeria poderá receber um número ilimitado de vídeos.</p> <p>Todos os vídeos serão cadastrados em plataformas de streaming (Youtube, Vimeo, Olympic Channel ou Canal Olímpico) e o site do COB irá apenas realizar o <i>embed</i> desses vídeos.</p> <p>Portanto, o formulário de cadastro dos vídeos deverá conter o nome, descrição e o link <i>embed</i> ou código para <i>embedar</i>.</p>
<b>RN025</b>	Galeria de vídeos	A tela de busca deverá permitir o filtro por nome, modalidade, evento e atleta.
<b>RN026</b>	Atletas	O formulário de cadastro dos atletas deverá conter os seguintes campos:



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nome completo</li><li>- Nome público ou social (apelido)</li><li>- Data de nascimento</li><li>- Foto principal</li><li>- Redes sociais (Instagram, Facebook e Twitter)</li><li>- Esporte vinculado<sup>1</sup></li><li>- Biografia.</li></ul> <p>1. Lista com as modalidades (esportes) previamente cadastradas na plataforma.</p>
<b>RN027</b>	Atletas	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão cadastrar, editar ou excluir um atleta.
<b>RN028</b>	Atletas	<p>O formulário de cadastro deverá conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evento<sup>1</sup></li><li>- Categoria (prova) atrelada à modalidade do atleta<sup>2</sup></li><li>- Descrição da campanha</li><li>- Resultado (1º lugar, 2º lugar ...)</li><li>- Status (ativo/inativo).</li></ul> <p>1. Lista com todos os eventos previamente cadastrados na plataforma.</p> <p>2. Cada modalidade poderá ter 1 ou mais categorias. Por exemplo, ginástica artística é a modalidade e as categorias (provas) são: Solo, Individual Geral, Salto, Argolas, etc. O cadastro das categorias é realizado junto com o cadastro de modalidades.</p>
<b>RN029</b>	Atletas	A tela de busca deverá ter filtro por nome, modalidade e nome público ou social.
<b>RN030</b>	Modalidades (esportes)	<p>O formulário de cadastro das modalidades deve conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome</li><li>- Foto (pictograma)</li><li>- Descrição</li><li>- Confederação vinculada<sup>1</sup></li><li>- Tipo de modalidade<sup>2</sup></li><li>- Status (ativo/inativo).</li><li>- Categorias<sup>3</sup></li></ul> <p>1. Lista com todas as confederações previamente cadastradas no sistema.</p>



		2. Lista com duas opções: Jogos de verão e Jogos de inverno.
<b>RN031</b>	Modalidades (esportes)	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão cadastrar, editar ou excluir uma modalidade.
<b>RN032</b>	Modalidades (esportes)	A tela de busca deverá disponibilizar filtros por nome e confederação vinculada <sup>1</sup> . 1. Lista com todas as confederações cadastradas
<b>RN033</b>	Confederações	O formulário de cadastro das confederações deverá ter os seguintes campos: - Nome - Descrição - Sigla - URL (preenchimento automático) - Site oficial - Categoria <sup>1</sup> - Esportes vinculados <sup>2</sup> - Logo - Endereço - E-mail - Telefone - Status (ativo/inativo)  1. Lista das categorias de modalidade. São elas: Olímpica, Vinculada ou Reconhecida. 2. Lista com todos os esportes cadastrados na plataforma. Poderão ser selecionadas mais de uma opção.
<b>RN034</b>	Confederações	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão cadastrar, editar ou excluir uma confederação. Se a confederação estiver vinculada à alguma outra informação, a exclusão não poderá ser realizada.
<b>RN035</b>	Confederações	A tela de busca das confederações deverá ter filtros por nome, sigla, categoria e status.
<b>RN036</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	A plataforma deverá exibir a lista de mensagens ordenadas pela data de publicação em ordem decrescente. A lista deverá exibir todos os campos do formulário, além da data de envio.
<b>RN037</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	Os seguintes assuntos deverão estar previamente cadastrados: - Biblioteca



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro de Treinamento</li><li>- Comissão de Atletas</li><li>- Comunicação</li><li>- Confederações</li><li>- Esporte/Missões</li><li>- Governança</li><li>- Marketing</li><li>- IOB</li><li>- Jogos da Juventude</li><li>- Laboratório Olímpico</li><li>- Outros</li><li>- Trabalhe conosco</li><li>- Transforma</li></ul> <p>Somente os administradores poderão cadastrar, editar ou excluir um assunto.</p> <p>No formulário de cadastro deverá ter a opção de ativar ou inativar um determinado assunto.</p>
<b>RN038</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	Ao efetuar a leitura da mensagem, deverá ficar registrado o nome do usuário, a data e horário.
<b>RN039</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão cadastrar, editar ou excluir os assuntos do Fale Conosco.
<b>RN040</b>	Formulário de contato (Fale Conosco)	Somente os usuários com as devidas permissões poderão visualizar as mensagens recebidas através do Fale conosco.  Não será permitido editar ou excluir as mensagens recebidas, em hipótese alguma.
<b>RN041</b>	Perguntas Frequentes (FAQ)	O formulário de cadastro das perguntas frequentes deverá ter os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pergunta</li><li>- Resposta</li><li>- Categoria<sup>1</sup></li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>1. Lista de categorias previamente cadastradas na plataforma. As categorias poderão ser cadastradas, editadas e excluídas apenas por administradores. A categoria será importante para segmentar e organizar as perguntas frequentes por temas.</p>



<b>RN042</b>	Perguntas Frequentes (FAQ)	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão cadastrar, editar ou excluir as perguntas frequentes.
<b>RN043</b>	Enquetes	<p>O formulário de cadastro deverá conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da enquete</li><li>- Data de publicação</li><li>- Data de início da votação</li><li>- Data fim da votação</li><li>- Pergunta</li><li>- Opções de respostas (Mínimo de duas opções)</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>O editor ainda poderá definir as seguintes regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Os visitantes poderão votar em apenas uma opção ou mais de uma opção.</li><li>- Exibir ou não a parcial da votação para os visitantes após efetuar o voto.</li><li>- Permitir apenas um voto por usuário (IP de acesso). Essa limitação poderá ser para toda a votação ou diária.</li></ul>
<b>RN044</b>	Enquetes	<p>Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as enquetes.</p> <p>Além de poder acompanhar as parciais das votações.</p>
<b>RN045</b>	Cursos	<p>O formulário de cadastro dos cursos, deverá ter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Foto de capa</li><li>- Nome do curso</li><li>- Descrição do curso</li><li>- Status (Ativo/Inativo)</li><li>- Inscrições abertas? (Sim/Não)</li><li>- Link para site de inscrição<sup>1</sup></li><li>- Período de inscrições<sup>2</sup></li><li>- Especificações do curso<sup>3</sup></li><li>- Documentos sobre o curso<sup>4</sup></li><li>- Área do curso (Transforma ou Instituto Olímpico do Brasil)</li><li>- Programa<sup>5</sup></li></ul> <p>1. O campo para inserir o link de inscrição deverá ser disponibilizado apenas se a opção “Inscrições abertas?” estiver marcada como “Sim”.</p>



		<p>2. O editor poderá selecionar uma data de início e fim para as inscrições, porém as informações não serão obrigatórias.</p> <p>3. O editor poderá incluir informações adicionais ilimitadas sobre o curso. Exemplo: Curso com certificado, carga horária, público-alvo, dentre outras. Cada informação deverá vir acompanhada de um ícone a ser definido pelo editor no momento do cadastro.</p> <p>4. O editor poderá incluir um número ilimitado de documentos para o curso. Além do arquivo, é importante que o editor preencha o nome do documento.</p> <p>5. Lista com os programas previamente cadastrados pelo administrador. (RFXXX)</p> <p>O campo “Programa” deverá ser preenchido apenas pelos cursos do Instituto Olímpico do Brasil.</p> <p>Cada curso estará vinculado a um programa.</p>
<b>RN046</b>	Cursos	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os cursos.
<b>RN047</b>	Programas de cursos do IOB	<p>O formulário de cadastro dos programas deve conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do programa</li><li>- Cor<sup>1</sup></li><li>- Descrição do programa</li><li>- Galeria de Fotos<sup>2</sup></li><li>- Galeria de Vídeos<sup>3</sup></li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>1. Cada programa é representado por uma cor.</p> <p>2. O editor poderá inserir uma ou mais fotos que representem o programa.</p> <p>3. O editor poderá inserir um ou mais vídeos do programa. Os vídeos serão armazenados em plataformas de streaming e o editor apenas irá realizar o <i>embed</i> do vídeo.</p>
<b>RN048</b>	Programas de cursos do IOB	<p>Apenas os administradores poderão cadastrar, editar ou excluir os programas de cursos do IOB.</p> <p>Os usuários autenticados e que possuem permissão de acesso à funcionalidade de “cursos”, poderão apenas consultar as informações dos programas.</p>
<b>RN049</b>	Auditoria	<p>Apenas usuários autenticados e com perfis de administradores poderão visualizar os registros de auditoria.</p> <p>Além disso, as informações servirão apenas para consulta. Não deve ser possível, em hipótese alguma, editar ou excluir um registro.</p>



<b>RN050</b>	Cadastro de Notícias	<p>O formulário de cadastro das notícias deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título</li><li>- Subtítulo</li><li>- URL<sup>1</sup></li><li>- Imagem principal</li><li>- Categorias<sup>2</sup></li><li>- Esportes<sup>3</sup></li><li>- Atletas<sup>4</sup></li><li>- Eventos (Missões)<sup>5</sup></li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>1. A URL deverá ser criada automaticamente, porém o usuário poderá alterar para melhor atender aos critérios de SEO.</p> <p>2. As categorias funcionarão como “tags” ou “palavras-chaves” que facilitem a organização e segmentação das notícias publicadas. Poderão ser incluídas uma ou mais categorias.</p> <p>3. Lista de modalidades (esportes) cadastradas na plataforma. O usuário poderá selecionar uma ou mais modalidades.</p> <p>4. Lista de atletas cadastrados na plataforma. O usuário poderá selecionar um ou mais atletas para vincular à notícia.</p> <p>5. Lista de eventos cadastradas na plataforma. O usuário poderá selecionar um ou mais eventos.</p>
<b>RN051</b>	Cadastro de Notícias	<p>Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as notícias.</p>
<b>RN052</b>	Cadastro de Notícias	<p>A plataforma deverá permitir o cadastro de legenda e créditos em todas as fotos inseridas nas notícias.</p> <p>Além disso, qualquer foto inserida no corpo da notícia poderá ser utilizada como a thumb da notícia.</p>
<b>RN053</b>	Cadastro de Notícias	<p>A plataforma deverá detectar no corpo da notícia automaticamente os nomes dos atletas para <i>linkar</i> com o perfil de cada um deles.</p> <p>Os links dos atletas poderão ser revisados individualmente pelo usuário e excluído, caso necessário.</p>
<b>RN054</b>	Cadastro de Notícias	<p>O histórico de versões das notícias deve conter a data e hora da edição, além do nome do usuário.</p> <p>Antes de efetuar o <i>rollback</i> para uma versão anterior, o usuário poderá visualizar o conteúdo.</p>



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>RN055</b>	Cadastro de Notícias	A tela de busca deverá ter filtros por título, subtítulo, categoria, evento, atleta, modalidade, status ou período de publicação.
<b>RN056</b>	Integração com YouTube	<p>Sempre que um vídeo for publicado na conta oficial do Time Brasil, uma requisição será enviada para o site do COB com as informações do vídeo e a plataforma deverá armazenar os dados do vídeo.</p> <p>Todo vídeo publicado na conta do Time Brasil no YouTube deverá ser exibido na página principal automaticamente.</p> <p>Além disso, caso o vídeo sofra uma atualização ou seja inativado, a plataforma também deverá realizar os ajustes.</p>
<b>RN057</b>	Direito dos Titulares (Privacidade) – Integração com JIRA	<p>Ao preencher o formulário de solicitação de tratamento de dados (Direitos dos Titulares), o sistema envia uma requisição para a API do JIRA - Atlassian e um ticket é aberto.</p> <p>Após recebimento da confirmação de abertura do ticket, o site do COB enviará para o solicitante um e-mail confirmando que o chamado foi aberto. No e-mail enviado, deverá conter o número de protocolo recebido pelo JIRA.</p> <p>Toda a tratativa do chamado é realizada através da plataforma JIRA e o e-mail de encerramento é realizado pela plataforma. Portanto a ação da plataforma encerra a partir do momento que o ticket é aberto.</p>
<b>RN058</b>	Patrocinadores	<p>O formulário de cadastro deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do patrocinador</li><li>- Link externo para a página do patrocinador</li><li>- Tipo de patrocínio<sup>1</sup></li><li>- Segmento<sup>2</sup></li><li>- Logo oficial</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>1. Lista previamente cadastrada com os tipos de patrocínios. Atualmente há seis tipos: Patrocinadores Olímpicos Mundiais, Patrocinadores Olímpicos Nacionais, Parceiros Olímpicos Oficiais, Recursos das Loterias Federais, Patrocinadores Oficiais e Parceiros Oficiais. Os administradores poderão editar os tipos já cadastrados ou criar novos.</p> <p>2. Lista previamente cadastrada com os segmentos. O “segmento” irá separar os patrocinadores de cada evento do COB. Por exemplo: Os patrocinadores oficiais do COB, não serão necessariamente iguais aos patrocinadores dos Jogos da Juventude.</p>



<b>RN059</b>	Patrocinadores	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os patrocinadores.
<b>RN060</b>	Patrocinadores	A tela de busca deverá ter filtros por nome, tipo de patrocínio, status e segmento.
<b>RN061</b>	Banner de Publicidade	O formulário de cadastro dos banners de publicidade deverá conter as seguintes informações: - Título (nome) - Imagem - Link interno ou externo - Status (ativo/inativo) Os banners de publicidade poderão ter diferentes dimensões.
<b>RN062</b>	Banner de Publicidade	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os banners de publicidade.
<b>RN063</b>	Faixa de Transmissão	O formulário da Faixa de Transmissão deverá conter as seguintes informações: - Nome do evento - Descrição - Imagem - Link de transmissão - Status (ativo/inativo) - Data e hora início da transmissão - Data e hora fim da transmissão
<b>RN064</b>	Faixa de Transmissão	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as faixas de transmissão.
<b>RN065</b>	Criação de formulários personalizados	Ao criar um formulário, o editor poderá definir quais campos estarão disponíveis. A plataforma deverá disponibilizar opções como um campo do tipo "input", "select", "textarea" ou "option". Além disso, o editor poderá definir quais campos serão obrigatórios ou não.
<b>RN066</b>	Criação de formulários personalizados	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os formulários personalizados.
<b>RN067</b>	Podcast	O formulário de cadastro deve incluir os seguintes campos e informações: - Nome do episódio - Descrição - Imagem ilustrativa (capa) - Link do vídeo do YouTube ( <i>embed</i> )



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Link do episódio nas principais plataformas: Spotify, Deezer, Google Podcast, Apple Podcast e Pocket Cast.</li><li>- Status (ativo/inativo)</li><li>- Data da publicação</li></ul>
<b>RN068</b>	Podcast	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os podcasts.
<b>RN069</b>	Podcast	A tela de busca deverá ter filtros por nome, status e período de publicação.
<b>RN070</b>	Integrantes da Comissão de Atletas	O formulário de cadastro de um novo integrante da comissão de atletas deve conter os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do atleta</li><li>- Esporte</li><li>- Cargo (Presidente, Vice-presidente ou integrante)</li><li>- Foto</li><li>- Link para as redes sociais (Instagram, Facebook e Twitter)</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul>
<b>RN071</b>	Integrantes da Comissão de Atletas	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os integrantes da comissão de atletas.
<b>RN072</b>	Depoimentos alunos – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	O formulário de cadastro deve conter os seguintes campos e informações: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do aluno</li><li>- Profissão</li><li>- Foto de perfil</li><li>- Texto com depoimento</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul>
<b>RN073</b>	Depoimentos alunos – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os depoimentos dos alunos.
<b>RN074</b>	Newsletter – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	A plataforma deverá registrar todos os e-mails cadastrados, além da data e hora. Importante também registrar se o usuário consentiu com a política de privacidade do COB.
<b>RN075</b>	Newsletter – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão visualizar os e-mails cadastrados. Não será permitido o cadastro manual, edição ou exclusão dos itens.
<b>RN076</b>	Newsletter – Instituto Olímpico do Brasil (IOB)	A tela de busca deverá ter filtro por e-mail e período de data.



<b>RN077</b>	Assistente virtual - Antidoping	<p>A plataforma deve permitir o cadastro de perguntas. O formulário deve conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pergunta</li><li>- Informações complementares</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>Cada pergunta deverá ter obrigatoriamente duas respostas: "SIM" e "NÃO". Cada uma das repostas deverá ter uma justificativa.</p> <p>O editor deverá decidir qual o próximo passo caso baseado na resposta que o visitante selecionar. São duas opções: Ou a finalização da assistente virtual ou levar o visitante para outra pergunta. O editor deverá selecionar qualquer uma das perguntas como destino.</p>
<b>RN078</b>	Assistente virtual - Antidoping	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as perguntas e respostas da assistente virtual.
<b>RN079</b>	Assistente virtual - Antidoping	O usuário poderá exportar o relatório de um determinado período. Para isso, a tela deverá conter filtro por data.
<b>RN080</b>	Pop-up de anúncios	<p>O formulário de cadastro deverá conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da campanha</li><li>- Conteúdo da campanha (Poderá ser um texto ou apenas imagem)</li><li>- Status (ativo/inativo)</li><li>- Período de exibição da campanha (Início e fim).</li></ul>
<b>RN081</b>	Pop-up de anúncios	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os pop-ups.
<b>RN082</b>	Embaixadores – Jogos da Juventude	<p>O embaixador poderá ser um atleta ou qualquer outro profissional.</p> <p>Caso seja um atleta e possua perfil cadastrado na plataforma, suas informações poderão ser reutilizadas.</p> <p>Se o profissional não tiver perfil na plataforma, o editor poderá realizar o cadastro com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do embaixador</li><li>- Foto do embaixador</li><li>- Profissão</li><li>- Link site oficial ou rede social</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul>



		<p>Os embaixadores são alterados por edição. Porém pode ocorrer do mesmo embaixador participar de uma ou mais edições.</p> <p>Importante manter o registro das edições na qual o profissional foi um embaixador.</p>
<b>RN083</b>	Embaixadores – Jogos da Juventude	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os embaixadores.
<b>RN084</b>	Embaixadores – Jogos da Juventude	A tela de busca deverá ter filtros por nome, ano do evento e status.
<b>RN085</b>	Modalidades (esporte) – Jogos da Juventude	<p>O formulário de cadastro das modalidades deve possuir as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da modalidade</li><li>- Descrição</li><li>- Foto</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul>
<b>RN086</b>	Modalidades (esporte) – Jogos da Juventude	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as modalidades.
<b>RN087</b>	Locais de Competição (Sedes) – Jogos da Juventude	<p>O formulário de cadastro deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do local</li><li>- Endereço</li><li>- Evento<sup>1</sup></li><li>- Foto do local</li><li>- Modalidades disputadas no local<sup>2</sup></li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>1. Lista previamente cadastrada com as edições dos Jogos da Juventude.</p> <p>2. Lista previamente cadastrada com as modalidades disputadas na edição. Poderá selecionar 1 ou mais modalidades.</p>
<b>RN088</b>	Locais de Competição (Sedes) – Jogos da Juventude	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os locais de competição.
<b>RN089</b>	Atletas – Hall da Fama	<p>Para incluir um atleta no Hall da Fama não é obrigatório que ele tenha um perfil cadastrado no módulo “Atletas” da plataforma.</p> <p>A plataforma deverá permitir que sejam reutilizadas as informações do atleta caso tenha um perfil previamente cadastrado no módulo “Atletas”.</p> <p>Caso contrário, o formulário de cadastro deverá conter as seguintes informações:</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do homenageado</li><li>- Foto do atleta</li><li>- Modalidade<sup>1</sup></li><li>- Data de Nascimento</li><li>- Data de falecimento (não obrigatório)</li><li>- Local de nascimento (cidade e estado)</li><li>- Jogos Olímpicos disputados<sup>2</sup></li><li>- Biografia completa</li></ul> <p>1. Lista com todas as modalidades (esportes) cadastradas na plataforma.</p> <p>2. Lista com todos os eventos (missões) cadastrados na plataforma.</p>
<b>RN090</b>	Hall da Fama	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as informações do Hall da Fama.  Essa regra vale para todos os módulos do Hall da Fama.
<b>RN091</b>	Atletas/Resultados – Hall da Fama	O formulário deve conter as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"><li>- Evento (competição)<sup>1</sup></li><li>- Resultado</li><li>- Modalidade e categoria<sup>2</sup></li></ul> <p>1. Lista com os eventos previamente cadastrados na plataforma.</p> <p>2. Lista com todas as modalidades e categorias previamente cadastradas na plataforma.</p>
<b>RN092</b>	Atletas/Fotos – Hall da Fama	O editor poderá utilizar fotos previamente cadastradas na biblioteca de imagens ou realizar o upload de novas imagens.  Todas as fotos deverão ter a opção de inclusão de legenda e crédito.
<b>RN093</b>	Atletas/Vídeos – Hall da Fama	O formulário de cadastro deverá conter as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"><li>- Título do vídeo</li><li>- Descrição</li><li>- Link do vídeo (<i>embed</i>)<sup>1</sup></li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>1. Todos os vídeos estarão hospedados em plataformas de streaming (YouTube ou Vimeo)</p>



<b>RN094</b>	Categorias e subcategorias de documentos	<p>O formulário de cadastro das categorias e subcategorias deve conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome</li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>Sendo que toda subcategoria deve ser criada a partir de uma categoria “pai”.</p>
<b>RN095</b>	Categorias e subcategorias de documentos	<p>Somente os usuários autenticados e com perfil de administrador poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as categorias e subcategorias.</p>
<b>RN096</b>	Categorias e subcategorias de documentos	<p>No momento do cadastro, o administrador poderá determinar quais perfis de usuários estarão liberados para consultar, cadastrar, editar ou excluir documentos daquela categoria. Os usuários só poderão ter acesso aos documentos e ações sobre ele em suas respectivas áreas.</p> <p>Apenas os usuários com perfil de administrador poderão visualizar e modificar os documentos de todas as categorias.</p>
<b>RN097</b>	Canal Olímpico - Transmissões	<p>O formulário de cadastro das transmissões deverá conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do evento</li><li>- Foto</li><li>- Datas e horários das transmissões</li><li>- Evento<sup>1</sup></li><li>- Modalidade (esporte)<sup>2</sup></li><li>- Atleta<sup>3</sup></li><li>- Status (ativo/inativo)</li></ul> <p>1. Lista com eventos cadastrados na plataforma. Campo não obrigatório</p> <p>2. Lista com todas as modalidades cadastradas na plataforma. O usuário poderá selecionar uma ou mais opções.</p> <p>3. Lista com todos os atletas cadastrados na plataforma. O usuário poderá selecionar uma ou mais opções.</p>
<b>RN098</b>	Canal Olímpico - Transmissões	<p>Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir as transmissões.</p>
<b>RN099</b>	Canal Olímpico - Transmissões	<p>A tela de busca deverá conter filtros por nome, período de transmissão, eventos, modalidade, atleta e status.</p>
<b>RN100</b>	Padrinhos Time Brasil	<p>O formulário de cadastro dos padrinhos deverá conter os seguintes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome da personalidade</li></ul>

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profissão</li> <li>- Redes Sociais (Facebook, Instagram e/ou TikTok)</li> <li>- Foto</li> <li>- Ciclo olímpico (ano)</li> <li>- Status (ativo/inativo)</li> </ul>
<b>RN101</b>	Padrinhos Time Brasil	Somente os usuários autenticados e com as devidas permissões poderão consultar, cadastrar, editar ou excluir os padrinhos do Time Brasil.
<b>RN102</b>	Padrinhos Time Brasil	A tela de busca dos padrinhos do Time Brasil deverá conter filtros por nome, profissão e status.

#### 4.4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

##### 4.4.1. SEGURANÇA

A plataforma deverá fornecer segurança adequada tendo em vista que informações sensíveis serão armazenadas no painel de gerenciamento ou, até mesmo, durante o preenchimento do formulário de direitos dos titulares, no qual o visitante precisará informar dados pessoais.

Importante seguir alguns princípios básicos de segurança para garantir a confiabilidade e segurança dos dados armazenados. Seguem abaixo algumas recomendações:

1. Campos de senha ou outro tipo de dado sensíveis necessitam ser mascarados;
2. Senhas não devem ser armazenadas de forma íntegra nos sistemas *backend*. Quando armazenadas, deverão passar por um processo de *hash*.
3. Arquivos de *log* não devem armazenar informações sensíveis;
4. O acesso à Área Administrativa (CMS) deverá ser controlado e apenas usuários liberados e autenticados poderão acessar.
5. Os usuários autenticados na Área Administrativa herdarão as permissões definidas para seu perfil.
6. Todas as tentativas de autenticação deverão ser registradas, juntamente com a data, horário e o IP de origem da requisição.

##### 4.4.2. DESEMPENHO

O site deverá manter uma boa performance e estar preparado para receber um número relevante de acessos durante as missões.

No ano de 2022, o site teve uma média de 130 mil visualizações por mês. Durante os Jogos Olímpicos em julho de 2021, o número subiu para 520 mil visualizações (15 dias), uma média de 64 mil acessos por dia de evento.

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

#### 4.4.3. PADRÕES

O desenvolvimento da raiz principal do site, com conteúdo mais esportivo, do subdomínio de transparência, e da Área Administrativa (CMS) será de responsabilidade da empresa contratada, porém a manutenção será realizada pela equipe de funcionários do COB. Dessa forma, é fundamental a transferência de conhecimento de todo código gerado. Para facilitar na tarefa é importante seguir os princípios básicos definidos na literatura de desenvolvimento de sistemas, tais como **Clean Code** e **SOLID**.

#### 4.4.4. DOCUMENTO DE ARQUITETURA

Deverá ser produzido, antes da implementação, o documento especificando toda a arquitetura a ser utilizada na solução detalhando cada parte do projeto, bem como todas as tecnologias que serão utilizadas no desenvolvimento da solução.

#### 4.4.5. IMPLEMENTAÇÃO

Tanto a raiz principal, de conteúdo majoritariamente esportivo, quanto o subdomínio de transparência e a Área Administrativa deverão ser desenvolvidos em *React*.

Deverá ser desenvolvida uma *API* em *Node JS* para que as regras e os dados estejam conectados com o site de maneira estruturada, centralizada e segura. Além disso, a implementação de uma *API* facilita a evolução da plataforma e futuras integrações.

### 4.5. PÁGINAS DO SITE

Segue abaixo o mapeamento das páginas da raiz principal (conteúdo esportivo) e do subdomínio de transparência que deverão ser entregues pela empresa contratada.

#### 4.5.1. RAIZ PRINCIPAL – CONTEÚDO ESPORTIVO

Núm	Prioridade	Pilar (área do site)	Nome da página
1	Alta	HOME	Home (página principal)

Primeira impressão do visitante que busca informações sobre o COB e o Time Brasil.

Página deve conter menu, botões para as redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok, Twitter, Youtube e Spotify), botão para versão em inglês, francês e espanhol, ter diferentes possibilidades de layout para a exposição das principais e/ou mais recentes notícias, que serão o carro-chefe desta página (além de um botão para linkar para a página de notícias em si).

A página deverá ter uma seção com destaques para os principais conteúdos publicados no site, por exemplo notícias, galerias de fotos e galerias de vídeos, ou para conteúdos externos como, por exemplo, o Canal Olímpico ou páginas parceiras.

Incluir widgets com as publicações mais recentes das redes sociais do Time Brasil. São elas: YouTube, Facebook, Twitter e Instagram. Um botão deverá ser disponibilizado para que o visitante navegue para as redes sociais.



Em relação ao YouTube, os vídeos publicados na conta do Time Brasil deverão ser refletidos automaticamente na home. O visitante poderá assistir ao vídeo diretamente da página, através de um modal. Atualmente, é utilizado o *Webhook* disponibilizado pela Google para realizar a integração com a plataforma.

A página deverá exibir as galerias de fotos mais recentes e mural de medalhistas.

Deverá ter integração com ferramenta de acessibilidade Rybená.

Deverá permitir a inclusão de banners com campanhas ou chamadas sazonais, na horizontal (no header da página, entre o conteúdo ou em pop-ups) e na vertical (laterais das páginas). Os banners poderão ser programados e automatizados, de forma a exibir destaques por um espaço de tempo determinado, como uma transmissão do Canal Olímpico.

Deve ter uma seção com os patrocinadores e parceiros oficiais do Comitê Olímpico.

No rodapé precisamos de um mapa do site, além de links rápidos a ser definidos na área administrativa, por exemplo: Trabalhe Conosco, Regras de Privacidade, Imprensa.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/>

<b>2</b>	Alta	HOME	Podcast
----------	------	------	---------

Página com header da marca COBCast, podcast ainda a ser lançado pelo COB.

Todos os episódios devem ser disponibilizados em formato de lista, com o episódio da semana em destaque com breve descrição, imagem ilustrativa e player de áudio, com possibilidade de dar play, pause, stop, adiantar ou voltar um trecho.

Deve ter a opção para inscrição nas plataformas de áudio: Spotify, Deezer, Google Podcast, Apple Podcast e Pocket cast.

Também deve ser possível *embedar* vídeos do Youtube, já que os episódios deverão ser gravados em vídeo, de forma que o usuário tenha a opção não apenas de ouvir o programa, mas também de assisti-lo.

**Referência:** página a ser criada, modelo semelhante ao do Ge:

<https://interativos.ge.globo.com/podcasts/programa/ge-fluminense/>

<b>3</b>	Alta	HOME	Canal Olímpico do Brasil
----------	------	------	--------------------------

Página com menu âncora, com texto, fotos, vídeos e possibilidade de *embedar* redes sociais (principalmente Youtube).

Inclusão do calendário de transmissões em destaque, com possibilidade de busca por esporte e por mês. Breve histórico do Canal e arte clicáveis para o site do canal, originais (vídeos embedados), eventos em destaque (possibilidade de ter botões que linkem para os eventos).

**Referência:** N/As

<b>4</b>	Alta	HOME	Imprensa
----------	------	------	----------

Página simples com as informações de contato, inclui e-mail, link para o fale conosco e para perguntas frequentes.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/home/comunicacao>

<b>5</b>	Alta	HOME	Fale conosco
----------	------	------	--------------

Formulário para recebimento de mensagens de contato dos visitantes do site. Formulário simples, com os campos "nome completo", "email", "telefone", "categoria" e "mensagem".

Importante conter a verificação *recaptcha* para evitar recebimento de mensagens do tipo spam.

O campo "categoria" deverá ser do tipo "lista" e os itens poderão ser alterados na área administrativa (CMS).



Após o envio da mensagem, um e-mail de confirmação deverá ser enviado automaticamente para o visitante, informando que a mensagem foi recebida com sucesso.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/home/fale-conosco>

<b>6</b>	Alta	HOME	Notícias
----------	------	------	----------

Lista com todas as notícias publicadas. Deverá haver paginação para que as notícias não sejam carregadas de uma vez.

As notícias devem conter a imagem principal (thumb), título, subtítulo e a data de publicação.

As notícias devem estar ordenadas pela data de publicação.

A página deverá conter um campo para o visitante efetuar buscas. Ao digitar um determinado termo, o site deverá retornar as notícias que contenham a palavra digitada, seja no título, subtítulo ou até nas tags/categoria.

Ao clicar em uma das notícias, o visitante deverá ser direcionado para uma nova página com os detalhes da notícia escolhida.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/galerias/noticias>

<b>7</b>	Alta	HOME	Notícias (detalhes)
----------	------	------	---------------------

Página com o detalhamento da notícia.

No header deverá conter a(s) categoria(s), o título, subtítulo, a data de publicação e a data da última atualização (caso exista).

A foto principal (thumb) poderá ou não ser exibida. O editor poderá definir sua exibição através do painel administrativo (CMS).

A foto principal da notícia poderá ser substituída por um vídeo. Dessa forma, caso um vídeo seja inserido, a foto principal não será exibida.

O corpo da matéria será exibido logo após o header.

No corpo da notícia poderá ter fotos, vídeos ou publicações de redes sociais (Instagram (feed e stories, se for possível embedar stories), Facebook, Youtube, LinkedIn, TikTok ou Twitter), a serem embedados com link simples, sem edição em HTML. Importante que não haja limitação do número total de postagens.

Deverá ser possível compartilhar a notícia através das seguintes redes sociais: Facebook, LinkedIn, Twitter, WhatsApp e Telegram.

No rodapé da página, deverá ter as notícias relacionadas com as mesmas categorias/tags.

**Referência:** A URL será única para cada notícia. Exemplo:

<https://www.cob.org.br/pt/galerias/noticias/netinho-comemora-medalha-de-prata-no-mundial-de-taekwondo-queria-fazer-historia/>

<b>8</b>	Alta	HOME	Perguntas Frequentes
----------	------	------	----------------------

Página com a lista de perguntas frequentes.

As perguntas devem estar divididas por assunto (categoria) que serão definidos pela equipe responsável pelo cadastro através da área administrativa.

As perguntas devem estar abertas e a resposta será exibida quando uma das perguntas for escolhida. Sugestão: utilizar algo similar ao componente Accordion do framework *Bootstrap*.

As perguntas e respostas serão dinâmicas e poderão ser editadas a qualquer momento através da área administrativa.



**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/perguntas-frequentes/>

<b>9</b>	Alta	HOME	Galeria de Fotos
----------	------	------	------------------

Página com as galerias de fotos do site do COB, com campo para busca e escolha de filtros para pesquisa.

Os filtros deverão ser por ano da foto, evento, esporte e nome dos atletas. Quanto mais detalhado o preenchimento do filtro, melhor, mas a busca deve ser possível com qualquer um dos itens destacado, já que temos um passivo de fotos não categorizadas.

Na área administrativa deverá ter a opção de tagging de itens pré-determinados e a criação de outros futuros (novos nomes de atletas, anos, eventos e esportes, por exemplo).

Ao clicar em uma galeria, todas as fotos deverão ser exibidas contendo a legenda e créditos.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/galerias/fotos/>

<b>10</b>	Baixo	HOME	Página em inglês
-----------	-------	------	------------------

Página com menu âncora, fotos, texto, vídeos e redes sociais embedadas. Também precisa ser linkada à ferramenta de acessibilidade e ter um botão para retornar à versão em português do site.

Conteúdo da página: Sobre o COB (incluindo Missão, visão e valores) / Time Brasil (Medalhas do Brasil nos Jogos, fotos e redes sociais) / Centro de Treinamento / Governança (perfil do presidente e estrutura das diretorias) / Entre em contato/ Importação do quadro de medalhas com alteração do nome das sedes para a língua correspondente (<https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/brasil-nos-jogos/medalhas-olimpicas>).

**Referência:** <https://www.cob.org.br/en/>

<b>11</b>	Baixo	HOME	Página em espanhol
-----------	-------	------	--------------------

Página com menu âncora, fotos, texto, vídeos e redes sociais embedadas. Também precisa ser linkada à ferramenta de acessibilidade e ter um botão para retornar à versão em português do site.

Conteúdo da página: Sobre o COB (incluindo Missão, visão e valores) / Time Brasil (Medalhas do Brasil nos Jogos, fotos e redes sociais) / Centro de Treinamento / Governança (perfil do presidente e estrutura das diretorias) / Entre em contato/ Importação do quadro de medalhas com alteração do nome das sedes para a língua correspondente (<https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/brasil-nos-jogos/medalhas-olimpicas>).

**Referência:** <https://www.cob.org.br/en/>

<b>12</b>	Baixa	HOME	Página em francês
-----------	-------	------	-------------------

Página com menu âncora, fotos, texto, vídeos e redes sociais embedadas. Também precisa ser linkada à ferramenta de acessibilidade e ter um botão para retornar à versão em português do site.

Conteúdo da página: Sobre o COB (incluindo Missão, visão e valores) / Time Brasil (Medalhas do Brasil nos Jogos, fotos e redes sociais) / Centro de Treinamento / Governança (perfil do presidente e estrutura das diretorias) / Entre em contato/ Importação do quadro de medalhas com alteração do nome das sedes para a língua correspondente (<https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/brasil-nos-jogos/medalhas-olimpicas>).

**Referência:** <https://www.cob.org.br/en/>

<b>13</b>	Alta	TIME BRASIL	Time Brasil
-----------	------	-------------	-------------

Página com menu âncora falando sobre o Time Brasil, destaque para a contagem das medalhas olímpicas na história e quadro com as medalhas detalhadas. Seção com curiosidades do Time Brasil, com possibilidade de inserir fotos, embedar vídeos e redes sociais no meio do texto.



Incluir seção com cards dos padrinhos do ciclo. Cada card deverá ter a foto do padrinho, além do nome e profissão. Deverá ter links para as redes sociais (Instagram, Facebook e TikTok) do artista.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil>, <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/sobre-o-time-brasil>, <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/brasil-nos-jogos/medalhas-olimpicas> e <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/brasil-nos-jogos/curiosidades-olimpicas>

<b>14</b>	Média	TIME BRASIL	Brasil nos Jogos/Participações e resultados
-----------	-------	-------------	---

Lista com todos os eventos esportivos com participações do Time Brasil. A lista deve estar segmentada por tipo de evento. São eles: Jogos Olímpicos de Verão, Jogos Olímpicos de Inverno, Jogos Olímpicos de Verão da Juventude, Jogos Olímpicos de Inverno da juventude, Jogos Pan-Americanos, Jogos Pan-Americanos da Juventude, Jogos Sul-Americanos, Jogos Sul-Americanos da juventude, Jogos Sul-Americanos de Praia, Jogos Mundiais de Praia e Jogos da Juventude.

Cada evento listado acima, possui suas respectivas edições e devem estar representadas por uma imagem da logo e ao clicar, o visitante será levado para a página de detalhes do evento.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/brasil-nos-jogos/participacoes>

<b>15</b>	Média	TIME BRASIL	Brasil nos Jogos/Participações e resultados (Detalhes)
-----------	-------	-------------	--

Página em formato *one page* com detalhes do evento com participação do Time Brasil.

A página deverá conter os seguintes itens:

- Data e logomarca do evento;
- Tamanho da delegação brasileira
- Números curiosos (maioria das páginas atuais tem países, modalidades, provas e número total de atletas participantes)
- Quantidade de medalhas conquistadas, segmentada por tipo de medalha (Ouro, Prata e Bronze), atleta e modalidade.
- Texto informativo com opção para *embedar* vídeos, fotos ou postagens de redes sociais.
- Seção com últimas notícias relacionadas ao evento, quando existir.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/brasil-nos-jogos/participacoes/Londres-2012>

<b>16</b>	Baixa	TIME BRASIL	Atletas
-----------	-------	-------------	---------

Lista com todos os atletas cadastrados e publicados.

Deve conter a foto principal do atleta, nome e esporte praticado.

A página deve conter paginação para evitar que todos os atletas sejam exibidos simultaneamente.

Filtros devem ser disponibilizados para facilitar a busca. São eles: Por modalidade, por evento (competição), por medalha (Ouro, Prata e Bronze) e pelas letras do alfabeto.

Ao clicar em um dos atletas, o visitante será levado para uma página de detalhes com todas as informações do atleta selecionado.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/atletas>

<b>17</b>	Baixa	TIME BRASIL	Atletas (Detalhes)
-----------	-------	-------------	--------------------

Página com o detalhamento do atleta.



No header da página deverá conter a foto principal do atleta, o nome, a modalidade praticada, as conquistas (medalhas) olímpicas e as redes sociais, caso existam.

No corpo da página, deverão ter os seguintes itens:

- Um card com a ficha técnica do atleta, com nome completo, data de nascimento e local de nascimento, data de falecimento (se houver)
- Biografia do atleta
- Seção com as participações em Jogos Olímpicos. Na qual em cada edição dos Jogos que o atleta participou, deve ter a categoria, a campanha e o resultado obtido.
- Galeria de fotos do atleta em formato carrossel, caso exista.
- No rodapé deverá ter sugestões de outros atletas da mesma modalidade para o visitante navegar e um botão para que retorne à página com a lista de atletas.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/atletas>

18	Alta	TIME BRASIL	Centro de treinamento
----	------	-------------	-----------------------

Página com menu âncora e fotos e vídeos no meio do texto sobre o centro de treinamento do Time Brasil.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/centro-de-treinamento>

19	Alta	TIME BRASIL	Modelo de Desenvolvimento Esportivo
----	------	-------------	-------------------------------------

Página com menu âncora, fotos, vídeos, imagens e texto sobre o modelo de desenvolvimento do Time Brasil. É fundamental que a página tenha um layout organizado e moderno, separando bem as informações e o conteúdo.

**Referências:** Página nova, baseada na ideia do modelo australiano <https://www.ais.gov.au/ftem>.

O conteúdo deverá ser baseado no documento a seguir:  
<https://www.cob.org.br/pt/documentos/download/a63aad29fb2e0/>

20	Alta	TIME BRASIL	Laboratório Olímpico
----	------	-------------	----------------------

Página com menu âncora, fotos, vídeos, imagens e texto sobre o modelo de desenvolvimento do Time Brasil. É fundamental que a página tenha um layout organizado e moderno, separando bem as informações e o conteúdo.

**Referências:** Página nova, baseada na ideia do modelo australiano <https://www.ais.gov.au/ftem>.

O conteúdo deverá ser baseado no documento a seguir:  
<https://www.cob.org.br/pt/documentos/download/a63aad29fb2e0/>

21	Média	TIME BRASIL	Mascote
----	-------	-------------	---------

Página com texto, fotos e vídeos sobre Ginga, mascote do Time Brasil.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/mascote-ginga>

22	Alta	TIME BRASIL	Produtos oficiais
----	------	-------------	-------------------

Página com menu âncora com os nomes das empresas que revendem os produtos oficiais, com pequeno carrossel com cards dos produtos (foto e informações básicas), cujos links redirecionem para as páginas dos produtos/empresas em questão.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/produtos-oficiais>

23	Alta	ESPORTES	Esportes
----	------	----------	----------



Lista com todos os esportes/modalidades praticados por atletas do Time Brasil.  
Os esportes devem estar representados pela imagem do Ginga, mascote oficial do Time Brasil.  
Ao clicar em um dos esportes, o visitante será encaminhado para a página com os detalhes da modalidade.  
A página deverá ter filtro dos esportes de verão e inverno.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/esportes>

<b>24</b>	Alta	ESPORTES	Esportes (Detalhes)
-----------	------	----------	---------------------

Página com texto e foto, possibilidade de *embedar* vídeos e redes sociais, ícones com links para as páginas oficiais da respectiva confederação e federação internacional.  
Deverá ter uma seção com as últimas notícias publicadas sobre a modalidade.  
Seção com a história e curiosidades do esporte.  
Seção com as medalhas olímpicas conquistadas pela modalidade. Deve ser exibido o atleta que conquistou, a cor e a edição dos Jogos.  
No rodapé deverá ter a indicações de outras três modalidades. As modalidades exibidas serão randômicas.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/time-brasil/esportes/atletismo/>

<b>25</b>	Alta	ESPORTES	Confederações olímpicas reconhecidas + vinculadas
-----------	------	----------	---

Lista com todos as confederações olímpicas, vinculadas ou reconhecidas pelo Comitê Olímpico.  
As confederações devem estar representadas pelas suas respectivas logomarcas.  
Ao clicar em uma das confederações, o modal será aberto com as informações referentes às confederações escolhidas (breve histórico, endereço, telefone, e-mail, site, redes sociais).  
Deverá ter filtro pelas confederações do tipo Olímpica, vinculada ou reconhecida.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/confederacoes>

<b>26</b>	Alta	EVENTOS	Calendário
-----------	------	---------	------------

Página com artes e fotos mostrando todos os eventos nos quais o COB estará envolvido por ano, seja na realização ou na participação do Time Brasil.  
Precisamos de uma linha do tempo com scroll mostrando as principais missões e competições do ano, seguida de um calendário mês a mês, com possibilidade de ida direta para o mês desejado.  
Os eventos podem ter links das suas páginas próprias, como PBO, Jogos da Juventude, entre outros, além de links externos para as páginas dos eventos.

**Referências:** N/A

<b>27</b>	Média	EVENTOS	Jogos da Juventude
-----------	-------	---------	--------------------

Página informativa sobre os Jogos da Juventude, evento anual promovido pelo COB.  
A página deverá conter as seguintes informações:  
- As modalidades que competem no evento. Atualmente são 16, porém esse número poderá ser alterado a cada edição. Cada modalidade possui uma logo com a mascote oficial do evento, além de uma breve descrição;  
- Texto informativo sobre o evento;  
- Links para as redes sociais do evento (YouTube, TikTok, Facebook, Instagram e Twitter);  
- As notícias publicadas sobre o evento;



- Lista de Patrocinadores, com a logo da empresa e link para o site oficial. Os patrocinadores poderão ser alterados a qualquer momento;
  - Contagem Regressiva para a próxima edição. Tal funcionalidade poderá ser ativada ou inativada, quando desejado.
  - Lista de embaixadores do evento. Os embaixadores deverão ter foto, nome da personalidade, profissão ou esporte que pratica e link para rede social ou site oficial. Anualmente a lista de embaixadores é atualizada.
  - Seção com os resultados diários dos Jogos da Juventude. Os resultados são divulgados diariamente durante o evento em formato PDF. Portanto a seção deverá ter botões com as datas dos resultados e ao clicar, o visitante terá acesso ao documento PDF para leitura.
  - Seção sobre Bamba, a mascote
  - Seção com galeria de fotos, que reflita as últimas imagens publicadas na galeria do site referentes ao evento
  - As sedes da próxima edição. Essas informações serão alteradas a cada edição. Cada sede deverá conter a foto do local, nome, endereço e as modalidades que competirão.
  - A página deverá conter números informativos sobre o evento, como por exemplo "quantidade de atletas", "quantidade de profissionais", "número de voluntários", "quantidade de modalidades" e "estados participantes". Além do texto, cada informação deverá conter ícone representativo.
  - Possibilitar a inclusão de botões com links, sejam eles internos ou externos.
- Por ser no formato "one page", a página poderá ter opção para inclusão de menu âncora, que leve o visitante para a seção desejada.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/jogos-da-juventude/>

<b>28</b>	Alta	EVENTOS	Prêmio Brasil Olímpico (PBO)
-----------	------	---------	------------------------------

Página ainda a ser criada com texto informativo, fotos, vídeos e links do Prêmio Brasil Olímpico.  
A página deverá conter ferramenta de votação, galeria de fotos, botões que levem ao hot site do PBO.  
Seção com vencedores de edições anteriores, seção para eventuais premiações de patrocinadores (ex: Prêmio Inspire, Adhemar Ferreira da Silva).

**Referências:** N/A

<b>29</b>	Alta	EVENTOS	Congresso Olímpico
-----------	------	---------	--------------------

Link externo para o site do Congresso Olímpico. <https://congresso.cob.org.br>

**Referências:** N/A

<b>30</b>	Alta	EVENTOS	Hall da Fama
-----------	------	---------	--------------

Página especial para os homenageados no Hall da Fama.  
A página deverá conter as seguintes informações:  
- Breve texto o que o projeto Hall da Fama; Lista completa dos atletas homenageados pelo Hall da Fama.  
A página deverá conter filtros para facilitar a busca do visitante. Os filtros devem ser pelo nome, gênero, modalidade do atleta e ano da homenagem. Além disso, deve ter opção para alterar a ordenação da lista, seja por ordem alfabética ou pelo ano da homenagem.  
A lista de atletas deve ter a foto e nome do atleta, além do esporte praticado. Ao clicar em um dos atletas, o visitante deve ser encaminhado para página com as informações do atleta.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama>



<https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama/homenageados>

<b>31</b>	Alta	EVENTOS	Hall da Fama – Página do Homenageado
-----------	------	---------	--------------------------------------

Página completa com diversos tipos de informações para homenagear o atleta. Hoje essas informações estão separadas. Precisamos que elas sejam condensadas todas em uma única página por homenageado.

O header deve ter a foto de destaque do atleta e nome. Além disso, uma faixa deverá ter informações como a modalidade praticada, a data e local de nascimento e falecimento (se for o caso), edições dos Jogos Olímpicos que participou e as medalhas conquistadas durante a carreira. Além disso deverão ter os links para as redes sociais do homenageado.

No corpo da página, deverão ter os seguintes itens:

- Seção com todos os vídeos do homenageado. Ao clicar, um modal será aberto com o player para o visitante assistir o vídeo.
- Trecho da biografia, com um botão para que o visitante possa ler o texto completo abrindo em modal.
- Espaço com quatro cards e cada um deles pode conter um determinado tipo de informação. As opções são:
  1. Conquista. Exemplo: 5 medalhas em Jogos Olímpicos
  2. Acervo. Exemplo: Frase removida de uma publicação de qualquer veículo de comunicação
  3. Gráfico. Exemplo: Gráfico de pizza com números relevantes da carreira do atleta.
  4. Imagem. Exemplo: Uma foto ou arte do atleta.
  5. Imagem + Texto. Exemplo: Uma imagem do atleta
  6. Resultado. Exemplo: Total de conquistas em um campeonato mundial
  7. Número + Texto. Exemplo: Número que seja significativo na carreira do atleta e um texto explicativo.
- Galeria de fotos do atleta em formato carrossel (preferência)
- Resultados em destaque do atleta em formato de lista. Deve conter o nome da competição e o ano, o resultado conquistado e prova realizada.
- Seção com as imagens de acervo do homenageado. Ao clicar a imagem deverá ser exibida em tela cheia com legenda e créditos.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama/perfil/sebastian-ariel-cuatrin>

<https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama/biografia/sebastian-ariel-cuatrin>

<https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama/resultados/sebastian-ariel-cuatrin>

<https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama/galeria-videos/sebastian-ariel-cuatrin>

<https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama/galeria-fotos/sebastian-ariel-cuatrin>

<https://www.cob.org.br/pt/cob/home/hall-da-fama/galeria-acervo/sebastian-ariel-cuatrin>

<b>32</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Movimento olímpico
-----------	------	--------------------	--------------------

Página com menu âncora, com texto, fotos e vídeos, com conteúdo sobre o movimento olímpico, olimpismo, símbolos e academia olímpica.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/movimento-olimpico/o-movimento>

<b>33</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Memória Olímpica
-----------	------	--------------------	------------------



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

Página com menu âncora, com textos, fotos e vídeos. Seção com objetos doados e ao clicar um modal será aberto com as informações sobre o doador e a história da peça, seção sobre a memória oral (vídeos) com teasers de alguns dos depoimentos.

**Referências:** N/A

<b>34</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Instituto Olímpico Brasileiro (IOB)
-----------	------	--------------------	-------------------------------------

Página no formato *one page* sobre a área do Instituto Olímpico Brasileiro (IOB).

A página deverá conter as seguintes informações:

- Texto explicativo sobre a área
- Vídeo institucional
- Números importantes relacionados à história do IOB.
- Seção com os cinco programas geridos pela área. Os programas são agrupamentos de cursos e devem ter a descrição de cada um, os cursos oferecidos e um carrossel com fotos e vídeos. Além disso, cada programa possui uma cor específica.

Ao clicar em um dos cursos, o usuário deverá ser direcionado para uma página com todos os detalhes.

- Seção dos cursos com inscrições abertas. Todo curso possui uma imagem de capa única e personalizada. Essas capas são criadas pela equipe de marketing do COB. Um botão deve estar disponível para linkar com a página de lista de cursos.
- Depoimentos de ex-alunos dos cursos. Cada item deverá ter a foto do aluno e seu nome, além do depoimento. Deverá ser exibido em formato de carrossel e o total de depoimentos poderá ser alterado.
- Seção com formulário para que o visitante deixe seu e-mail e se cadastre numa lista para receber novidades e lançamentos do IOB. Antes de submeter, o visitante deve confirmar que está de acordo com os termos da política de privacidade do site.
- Links para as redes sociais da área (Facebook, Instagram e E-mail).
- Possibilidade de seção sobre o Congresso Olímpico

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/home/instituto-olimpico-brasileiro>

<b>35</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Instituto Olímpico Brasileiro (IOB) - Cursos
-----------	------	--------------------	--

Página com a lista de cursos oferecidos pela área do Instituto Olímpico Brasileiro.

A página deverá conter filtros para facilitar a busca. Deverá ter um filtro pelos programas no formato de seleção e outro no formato de "check" para exibir apenas os cursos com inscrições abertas.

Os cursos deverão ser exibidos em formato de catálogo com as capas dos cursos. Em cada curso deverá haver dois botões: O primeiro para que o visitante obtenha maiores informações sobre o curso e outro com link para a página de inscrição, caso exista.

Ao clicar no botão "saiba mais", um modal deverá ser aberto com as informações detalhadas do curso. Dentre elas uma descrição sobre o curso, as especificações (Exemplo: Carga horária, nível do curso, formato ...), os documentos do curso (Exemplo: Edital, ementa e folder) e o link para a página de inscrição.

Cada curso poderá ter um número ilimitado de especificações e de documentos e o cadastro/edição deverá ser feita pelo painel administrativo.

As inscrições e os cursos serão realizados por plataformas contratadas pela área responsável, no site teremos apenas links de acesso.

**Referências:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/home/instituto-olimpico-brasileiro/cursos-do-iob>



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>36</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Instituto Olímpico Brasileiro (IOB) – Programa Esporte Seguro
<p>Página em formato one page sobre o Programa Esporte Seguro, um dos programas da área do IOB.</p> <p>A página deverá conter as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Texto informativo sobre o Programa</li><li>- Vídeo institucional</li><li>- Seção sobre o Programa Esporte Seguro para Organizações, contendo texto explicativo, link para inscrição e empresas que já possuem acordo firmado.</li><li>- Seção com os cursos pertencentes ao Programa Esporte Seguro</li></ul> <p><b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/home/instituto-olimpico-brasileiro/programa-esporte-seguro">https://www.cob.org.br/pt/cob/home/instituto-olimpico-brasileiro/programa-esporte-seguro</a></p>			
<b>37</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Transforma
<p>Página no formato <i>one page</i> sobre o programa "Transforma".</p> <p>A página deve conter os seguintes pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descrição sobre o programa</li><li>- Vídeo informativo</li><li>- Os três principais objetivos do programa e valores olímpicos</li><li>- Seção com os cursos oferecidos pela área. Cada curso terá a foto principal, as informações do público-alvo e um botão para saber mais sobre o curso desejado. Ao clicar no link do curso, uma nova página deverá ser aberta com todas as informações do curso. Atualmente são dois cursos oferecidos, porém esse número poderá ser alterado.</li><li>- Galeria de fotos das ações realizadas pelo programa. Atualmente são quatro ações, porém esse número poderá aumentar, e cada ação tem um nome específico. As fotos deverão ser exibidas num carrossel, de acordo com a ação escolhida.</li><li>- Números de alcance do programa, com a quantidade de professores, crianças e jovens atingidos pelo programa</li><li>- Mapa do Brasil com os estados na qual o programa Transforma já passou.</li><li>- Seção com perguntas frequentes.</li><li>- Seção de contatos, com um botão para o WhatsApp oficial do programa e um formulário de contato. Ao submeter o formulário, um e-mail será encaminhado para a equipe do Transforma com as informações de contato.</li></ul> <p><b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/home/transforma">https://www.cob.org.br/pt/cob/home/transforma</a></p>			
<b>38</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Transforma - Cursos
<p>Página com os detalhes dos cursos oferecidos pelo Programa Transforma.</p> <p>No header, deverá ter o nome e a imagem oficial do curso.</p> <p>No corpo da página, deverá ter a descrição do curso e as especificações (Por exemplo: Público-alvo, carga horária, segmentos de ensino e formato). Essas especificações poderão ser editadas através do painel administrativo.</p> <p>Além disso, deverão ser disponibilizados botões com links para documentos do curso, como ementas ou editais, e para o site de inscrição.</p> <p>As inscrições e os cursos serão realizados por plataformas contratadas pela área responsável, no site teremos apenas links de acesso.</p> <p><b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/home/transforma/cursos">https://www.cob.org.br/pt/cob/home/transforma/cursos</a></p>			



**COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL**  
**Departamento de Compras e Contratos**  
**Diretoria Administrativa**

**CONCORRÊNCIA**  
**Nº CO 00006/2023 – rev. 2**

<b>39</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Antidoping
<p>Página no formato <i>one page</i> sobre o programa educacional sobre doping.</p> <p>A página deverá ter as seguintes informações e funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seção com links em destaque em formato carrossel. Os links devem ter uma imagem de capa e descrição. Ao clicar, o visitante será encaminhado para a respectiva URL (externa ou interna).</li><li>- Texto informativo sobre a área.</li><li>- Seção de contato. Deve ser disponibilizado dois botões:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulário "Fale conosco" exclusivo da área de antidoping, com os campos "Nome completo", "E-mail", "Esporte" e "Mensagem". Toda mensagem enviada será encaminhada para o e-mail do antidoping.</li><li>2. Link para o canal de denúncias do COB.</li></ol></li><li>- Seção informativa segmentada por categorias, na qual cada uma delas poderá ter diversos temas. Ao clicar em um dos temas, um modal será aberto com a explicação do tema. Cada tema terá uma arte/imagem própria.</li><li>- Seção sobre suplementos alimentares.</li><li>- Perguntas Frequentes. Seção com as principais perguntas, seguindo a metodologia aplicada na FAQ principal do site do COB (ID 6).</li><li>- Seção sobre as AUTs. A seção deverá conter duas funcionalidades principais:<ol style="list-style-type: none"><li>1. As AUTs são documentos e estão segmentados por modalidades. A sugestão é que a seção tenha um texto explicativo e um campo de busca para que o visitante possa encontrar facilmente o documento por modalidade. Ao encontrar o documento, o visitante poderá realizar o download do mesmo.</li><li>2. Assistente virtual de perguntas e respostas, na qual o sistema terá previamente cadastrada, diversas perguntas sobre o uso terapêutico de medicamentos e duas opções de respostas. A proposta é manter o serviço que é oferecido atualmente na página do Antidoping.</li></ol></li><li>- Verificar informações sobre sistema externo <i>Chatbot</i>.</li></ul>			
<b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/antidoping">https://www.cob.org.br/pt/cob/antidoping</a>			
<b>40</b>	Alta	CULTURA E EDUCAÇÃO	Biblioteca
<p>Página com informações a respeito da história da biblioteca do COB, além de vídeos e fotos. Deverá conter link para o sistema oficial da biblioteca com todo o acervo, além de informações de contato.</p> <p>Importante prever a possibilidade de alertas, caso seja necessário alterar o funcionamento da biblioteca ou qualquer suspensão dos serviços.</p>			
<b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/home/biblioteca">https://www.cob.org.br/pt/cob/home/biblioteca</a>			
<b>41</b>	Alta	GOVERNANÇA	Sobre o COB
<p>Página com menu âncora, texto, e que possa receber fotos e ter vídeos <i>embedados</i>, além de botões que linkem para documentos de diferentes filtros. Teremos as seguintes seções: Quem somos + Missão; Visão e Valores + Link para Estatuto + link para Código de Conduta + Origem dos recursos e gestão financeira e orçamentária + Sede; Linha do Tempo da história do COB</p>			
<b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/home/sobre-o-cob">https://www.cob.org.br/pt/cob/home/sobre-o-cob</a>			
<b>42</b>	Alta	GOVERNANÇA	Diretoria
<p>Página com menu âncora, fotos e breve biografia do presidente e dos diretores (hoje são oito) e citação das áreas comandadas por cada um, com links para aquelas que tiverem páginas relacionadas no site.</p>			

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

Referências: N/A

#### 4.5.2. SUBDOMÍNIO TRANSPARÊNCIA

Núm	Prioridade	Pilar (área do site)	Nome da página
43	Alta	GOVERNANÇA E GESTÃO	Modelo de governança
<p>Página com menu âncora, texto e imagem que ilustre o organograma de como os poderes do COB se relacionam. Deverá ter botões com ícones dos conselhos e ao clicar um modal será aberto com todas as informações, atribuições e organogramas dos conselhos (Administração; Fiscal; de Ética, com comitês de conformidade e integridade; Diretor) e assembleias, além de botões que linkem para os filtros dos documentos das respectivas áreas.</p>			
<p><b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/assembleia-geral/">https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/assembleia-geral/</a>  <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-de-administracao/">https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-de-administracao/</a>  <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-de-etica/">https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-de-etica/</a>  <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-fiscal/">https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-fiscal/</a>  <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-diretor/">https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/conselho-diretor/</a></p>			
44	Alta	GOVERNANÇA E GESTÃO	Comissão de Atletas
<p>Página com menu âncora, texto e imagens, redes sociais da CACOB embedadas, cards com integrantes da CACOB (foto, nome e esporte) que linkem para os perfis deles nas respectivas redes sociais, botões linkando para documentos. Seção sobre a história da CACOB com abas, uma para cada gestão anterior.</p>			
<p><b>Referências:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/comissao/missao-visao-e-valores--cacob">https://www.cob.org.br/pt/comissao/missao-visao-e-valores--cacob</a>  <a href="https://www.cob.org.br/pt/comissao/historia-da-comissao-de-atletas">https://www.cob.org.br/pt/comissao/historia-da-comissao-de-atletas</a>  <a href="https://www.cob.org.br/pt/comissao/integrantes-comissao-atletas">https://www.cob.org.br/pt/comissao/integrantes-comissao-atletas</a>  <a href="https://www.cob.org.br/pt/comissao/comissao-de-atletas">https://www.cob.org.br/pt/comissao/comissao-de-atletas</a></p>			
45	Média	GOVERNANÇA E GESTÃO	Comissão da Mulher no Esporte
<p>Página com menu âncora, texto e imagens, possibilidade de embedar arquivos de vídeo na própria plataforma, possibilidade de embedar redes sociais (em especial do Youtube), botões para documentos da área e para inserir links de parcerias externas, como a ONU Mulheres. Seção informativa sobre o Fórum anual da Mulher no Esporte.</p>			
<p><b>Referência:</b> N/A</p>			
46	Alta	GOVERNANÇA E GESTÃO	Planejamento estratégico
<p>Página com menu âncora, texto e imagens, botões para links para os filtros de diferentes documentos. Seção de abertura com os pilares estratégicos do COB e o mapa estratégico do COB (imagem).</p>			



- Seção com botões específicos para os seguintes documentos: "planejamento estratégico" <https://www.cob.org.br/pt/documentos/download/43c798c9ab4d6> "relatório anual de gestão" <https://www.cob.org.br/pt/cob/transparencia/gestao-e-estrategia/relatorio-anual-de-gestao>

Lembrando que os documentos poderão ser alterados a qualquer momento através do painel administrativo (CMS).

- Seção com links (botões) para as páginas de documentos com filtros para as respectivas categorias: Portarias, Políticas e procedimentos. Além de botões para os documentos "Manual de Compras" e "Regimento Interno do Colegiado Esportivo".

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/transparencia/gestao-e-estrategia/>  
<https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/transparencia/politicas-portarias-e-procedimentos/>

<b>47</b>	Alta	GOVERNANÇA E GESTÃO	Privacidade (LGPD)
-----------	------	---------------------	--------------------

Página com menu âncora, texto e imagens.

- Seção com a Política/Regras de privacidade. Todo o documento deverá ser aberto através de um modal. Link na página principal deverá levar diretamente para esta seção.

- Seção de Direitos dos Titulares, para que o visitante possa solicitar informações de como seus dados são tratados pelo Comitê Olímpico. Ao enviar o formulário, automaticamente é gerado um ticket no sistema JIRA e o usuário recebe o número do protocolo por e-mail.

- Seção com perguntas frequentes.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/privacidade>

<b>48</b>	Alta	GOVERNANÇA E GESTÃO	Programa GET
-----------	------	---------------------	--------------

Página com menu âncora, texto, imagens e vídeos.

- Seção com linha do tempo com scroll mostrando a evolução do Programa GET.

- Seção com os resultados dos indicadores

- Seção informações sobre o programa: áreas do conhecimento e os níveis de maturidade.

- Seção com confederações integrantes, ao passar o mouse por cima dos símbolos, deve aparecer o nome da confederação e ser possível clicar, com o link levando para a página do COB do respectivo esporte.

- Seção com informações sobre o evento anual realizado pela área com palestras educacionais (Webinar). Sugestão: segmentar as edições por abas.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/governanca-corporativa/programa-get/>

<b>49</b>	Média	GOVERNANÇA E GESTÃO	Sustentabilidade
-----------	-------	---------------------	------------------

Página com menu âncora, texto, imagens, botões para links internos e externos, possibilidade de embeber vídeo e redes sociais.

**Referência:** página a ser criada, modelo semelhante a esta do COI <https://olympics.com/ioc/sustainability>

<b>50</b>	Alta	COMPLIANCE	Compliance
-----------	------	------------	------------



Página com menu âncora, texto, imagens, botões para links internos e externos, box com perguntas frequentes, possibilidade de embedar vídeos e redes sociais.

- Seção para inclusão do canal de denúncia com número de telefone, e-mail e site oficial.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/compliance>

<b>51</b>	Alta	TRANSPARÊNCIA	Acesso à informação
-----------	------	---------------	---------------------

Página com texto e imagens.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/transparencia/aceso-a-informacao/>

<b>52</b>	Alta	TRANSPARÊNCIA	Gestão financeira e orçamentária
-----------	------	---------------	----------------------------------

Página com textos, imagens e possíveis botões linkando para documentos gerais, botão para documentos de descentralização de recursos. <https://www.cob.org.br/pt/cob/transparencia/projetos-publicos/descentralizacao-de-recursos>

- Seção com texto explicando a origem dos recursos financeiros.

- Seção com os seguintes links:

1. Link para a página de documentos com filtro para a categoria "Orçamentos"
2. Link para a página de documentos com filtro para a categoria "descentralização de recursos".
3. Link para a página de documentos com filtro para a categoria "Demonstrações Financeiras".

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/transparencia/gestao-financeira-e-orcamentaria/>

<b>53</b>	Alta	TRANSPARÊNCIA	Gestão de pessoas
-----------	------	---------------	-------------------

Página com breve texto e botões para o site com a remuneração dos colaboradores e dirigentes (sistema externo) e oportunidades de trabalho, que linkará para o LinkedIn do COB.

Sugestão: Incluir as publicações da conta oficial do COB no LinkedIn na página (embed).

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/transparencia/gestao-de-pessoas/>

<b>54</b>	Alta	TRANSPARÊNCIA	Eleições
-----------	------	---------------	----------

Página com menu âncora, textos e imagens. Abas explicativas sobre o funcionamento das eleições para a presidência e vice-presidência do COB, para a CACOB e para os membros do Conselho de ética, com links para a página de documentos, com filtros para os arquivos referentes a cada categoria.

**Referência:** <https://www.cob.org.br/pt/cob/governanca/transparencia/eleicoes/eleicoes-cob>

<b>55</b>	Alta	TRANSPARÊNCIA	Portal da transparência das confederações
-----------	------	---------------	---

Apenas um link para sistema externo.

Site: <https://transparenciaconf.cob.org.br/>

<b>56</b>	Alta	TRANSPARÊNCIA	Compras
-----------	------	---------------	---------

Apenas um link para sistema externo.

Site: <http://sistemas.cob.org.br/ProcessoDeCompras/>

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
---	--	--

57	Alta	DOCUMENTOS	Documentos
<p>Página com a lista de todos os documentos publicados e com a opção de filtros para busca.</p> <p>As buscas devem poder ser feitas por palavras-chave do título e descrição, por categorias existentes no sistema atual do COB e por período de publicação.</p> <p>É importante que o usuário possa combinar os filtros para refinar ao máximo a busca. Também deve ser possível ordenar os resultados por data de publicação ou ordem alfabética.</p>			
<p><b>Referência:</b> <a href="https://www.cob.org.br/pt/cob/documentos">https://www.cob.org.br/pt/cob/documentos</a></p>			

## 5 DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA NO ENVELOPE “B” E RESPECTIVA PONTUAÇÃO

5.1. Os documentos do **Envelope “B”** serão conferidos e pontuados de acordo com as regras deste Regulamento, ficando inabilitadas aquelas empresas que não apresentarem toda a documentação nas condições exigidas abaixo, não atingirem a pontuação mínima prevista no item 5.3 abaixo, bem como as que apresentarem documentação ilegível, incompleta ou sem qualquer das formalidades exigidas. **A inabilitação da empresa importa em exclusão de seu direito de participar das fases subsequentes do processo de seleção.**

5.1.1. A empresa concorrente deverá apresentar uma lista de principais clientes atendidos para comprovar experiência de mercado compatível com o objeto do contrato.

5.1.2. A empresa deverá apresentar o currículo dos profissionais que atuarão no projeto, incluindo formação, área de atuação e projetos envolvidos.

5.1.3. **Atestados de qualificação técnica:** apresentação de no mínimo **02 (dois) e máximo 10 (dez) atestados de bons serviços**, expedidos pelos clientes citados na lista de clientes e escolhidos a critério da participante. O atestado deve ser feito em papel timbrado da empresa cliente.

### d) **DEVERÃO CONSTAR DO ENVELOPE “B”:**

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
Critérios	Descrição	Escala de pontuação	Pontos totais
<b>Qualificação e experiência da empresa (24 pontos)</b>			
1	<p>Experiência comprovada da empresa em sites e portais similares ao projeto descrito no documento.</p> <p>É obrigatório possuir no mínimo 02 (dois) projetos comprovados e com apresentação de portfólio.</p> <p>Os projetos devem conter o nome da empresa, o ano de execução e link de acesso (URL).</p>	<p>8 pts: 8 (oito) ou mais projetos desenvolvidos</p> <p>6 pts: 4 (quatro) ou mais projetos desenvolvidos</p> <p>4 pts: 2 (dois) ou mais projetos desenvolvidos</p>	8



2	Possuir certificações que comprovem a qualidade e competências da empresa.	Possuir certificação ISO 9001	2 pts: Empresa que possui a certificação	2
3	Os projetos desenvolvidos anteriormente pela empresa possuem especificações similares ao projeto proposto.	Comprovação mediante apresentação de portfólio, que deve incluir o nome da empresa, o ano de execução e link de acesso (URL).	8 pts: Excelente evidência da capacidade para atender e superar os requisitos 6 pts: Boa evidência da capacidade para atender e superar os requisitos 4 pts: Evidência marginalmente aceitável / fraca da capacidade para atender os requisitos 2 pts: Insuficiente: nenhuma evidência que demonstre capacidade para atender aos requisitos	8
4	Possuir atestados de qualificação técnica.	É obrigatório possuir no mínimo 02 (dois) atestados de qualificação técnica. O documento deve incluir o nome e telefone do responsável pela empresa. Caso a banca avaliadora não consiga validar as informações contidas no documento, o mesmo não será contabilizado.	6 pts: 8 (oito) ou mais atestados de qualificação técnica 4 pts: 4 (quatro) ou mais atestados de qualificação técnica 2 pts: 2 (dois) ou mais atestados de qualificação técnica	6
<b>Qualificação e experiência da equipe técnica (16 pontos)</b>				
5	Mínimo de 02 (dois) anos de experiência no desenvolvimento de apps utilizando as linguagens de programação definida nos requisitos	Comprovação realizada através do envio dos currículos dos profissionais contendo: formação, experiência profissional, empresas atendidas, projetos desenvolvidos.	8 pts: 8 (oito) anos ou mais de experiência 6 pts: 4 (quatro) anos ou mais de experiência 4 pts: 2 (dois) anos ou mais de experiência	8
6	Qualificação e experiência do Head criativo da empresa: mínimo 2 (dois)	Comprovação realizada através do envio dos currículos dos profissionais contendo: formação, experiência profissional, empresas	8 pts: 8 (oito) anos ou mais de experiência 6 pts: 4 (quatro) anos ou mais de experiência	8

	<b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b> <b>Departamento de Compras e Contratos</b> <b>Diretoria Administrativa</b>	<b>CONCORRÊNCIA</b> <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b>
--	---	---

anos de experiência em criação	atendidas, projetos desenvolvidos.	4 pts: 2 (dois) anos ou mais de experiência	40
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>40</b>
<b>PONTUAÇÃO MÍNIMA ACEITA</b>			<b>28</b>

**5.2. A PONTUAÇÃO MÁXIMA QUE PODERÁ SER ATINGIDA NO ENVELOPE “B” É DE 40 (QUARENTA) PONTOS.**

5.3. Os participantes deverão atingir o mínimo de **28 (vinte e oito)** pontos em seus envelopes “B”, ou seja, 70% (setenta por cento) da pontuação máxima. As participantes que **não** atingirem esta pontuação mínima serão inabilitadas.

5.4. A divulgação do resultado desta fase será encaminhada por e-mail aos participantes.

**6 APRESENTAÇÕES DAS PROPOSTAS TÉCNICAS E RESPECTIVA PONTUAÇÃO.**

6.1. No dia **30/11/2023**, a partir de 10:00h, as empresas habilitadas em seus envelopes “A” e “B” apresentarão suas propostas técnicas para a realização do evento na sede do COB na presença da Comissão de Julgamento Técnico do COB, para que sejam pontuadas de acordo com o estabelecido abaixo.

6.1.1. A empresa deverá montar uma apresentação com a proposta técnica para atender o projeto, incluindo um protótipo para atender o projeto do novo site.

6.2. A apresentação de cada empresa terá duração de até 60 (sessenta) minutos e não será assistida pelos demais participantes. Cada empresa poderá fazer sua apresentação com até 05 (cinco) participantes, devidamente credenciados, e terão à disposição sistema de áudio e vídeo para apoio, se necessário. Todas as apresentações serão filmadas e, após a definição do vencedor, poderão ser vistas pelos demais participantes, mediante solicitação ao COB.

6.3. Serão avaliados e pontuados nas apresentações técnicas:

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>				
<b>Critérios</b>	<b>Descrição</b>	<b>Escala de pontuação</b>	<b>Pontos totais</b>	
<b>Proposta técnica (30 pontos)</b>				
<b>1</b>	Qualidade técnica da metodologia, de forma a assegurar a eficiência e o melhor custo-benefício do projeto, inclusive	A metodologia será pontuada a partir da resposta aos desafios apresentados no Termo de Referência. A equipe proposta atende aos parâmetros operacionais do requisitante, assim como fornece segurança técnico-produtiva para	10 pts: Excelente evidência da capacidade para atender e superar os requisitos  8 pts: Boa evidência da capacidade para atender e superar os requisitos	10



	com proposta da estrutura da equipe.	atendimento dos resultados esperados.	5 pts: Evidência marginalmente aceitável / fraca da capacidade para atender os requisitos 2 pts: Insuficiente: nenhuma evidência que demonstre capacidade para atender aos requisitos	
2	Avaliação do protótipo para o novo site do COB	O protótipo deverá atender os requisitos básicos do documento, com proposta de layout e design que se adeque ao público-alvo.	10 pts: Excelente evidência da capacidade para atender e superar os requisitos 8 pts: Boa evidência da capacidade para atender e superar os requisitos 5 pts: Evidência marginalmente aceitável / fraca da capacidade para atender os requisitos 2 pts: Insuficiente: nenhuma evidência que demonstre capacidade para atender aos requisitos	10
3	Clareza Geral da Proposta: os elementos apresentados estão claros e na sequência das atividades e o planejamento é lógico, realista, eficiente, prevendo a entrega dos produtos pontualmente.	A proposta deve tratar especificamente das prioridades e produtos detalhados no Termo de Referência e também estabelecendo a divisão de tarefas entre os integrantes da equipe técnica. A pontuação será dada por meio da análise dos elementos apresentados e a sua articulação realista com o cronograma de execução proposto no Termo de Referência.	10 pts: Excelente evidência da capacidade para atender e superar os requisitos 8 pts: Boa evidência da capacidade para atender e superar os requisitos 5 pts: Evidência marginalmente aceitável / fraca da capacidade para atender os requisitos 2 pts: Insuficiente: nenhuma evidência	10

	<p><b>COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL</b>  <b>Departamento de Compras e Contratos</b>  <b>Diretoria Administrativa</b></p>	<p><b>CONCORRÊNCIA</b>  <b>Nº CO 00006/2023 – rev. 2</b></p>
--	--	--

		que demonstre capacidade para atender aos requisitos	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>30</b>
<b>PONTUAÇÃO MÍNIMA ACEITA</b>			<b>24</b>

6.4. A **PONTUAÇÃO MÁXIMA** que poderá ser atingida na Apresentação da Proposta Técnica será de **30 (trinta) pontos**.

6.5. As participantes que **não** atingirem **24 (vinte e quatro) pontos**, ou seja, 80% (oitenta por cento) da pontuação máxima serão inabilitadas.

6.6. Ao final das apresentações a Comissão de Julgamento Técnico do COB se reunirá por até 02 (duas) horas para então apresentar a todos os participantes a pontuação obtida por cada um e definir as participantes habilitadas para abertura da proposta comercial.

## 7. PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE “C”) E RESPECTIVA PONTUAÇÃO COMERCIAL

7.1. Após a divulgação da pontuação das apresentações técnicas obtidas por cada participante, a Comissão Julgadora fará a abertura das propostas comerciais **das participantes habilitadas e que atingirem a pontuação mínima exigida, obtida conforme descritos nos itens 5 e 6 deste Anexo** e terá início a Sessão de Abertura do envelope “C” de preços, sendo obrigatória a participação das mesmas na abertura.

7.2. Planilha de Preços: A participante deverá apresentar seu preço global, conforme planilha abaixo em planilha de custos. A mesma deverá conter, obrigatoriamente, os itens abaixo relacionados, indicando quantidades e preços, podendo ser criados subitens, a critério da participante:

PROPOSTA COMERCIAL		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
01	DESENVOLVIMENTO DO NOVO SITE DO COMITÊ OLÍMPICO DO BRASIL	
01.01	Etapa de prototipagem completa	
01.02	Desenvolvimento Site Esportivo	
01.02.01	Front-end	
01.02.02	Back-end	
01.03	Desenvolvimento Site Transparência e Governança	
01.03.01	Front-end	
01.03.02	Back-end (API)	